บัญชี
อย่างง่าย

คู่มือภาษี

สำหรับ

โครงการคนละครึ่ง-เราชนะ

จัดการภาษีอย่างไรไม่ให้ถูกย้อนหลัง

ลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไทย คอลซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ©

เรียนรู้
ทำใจ
ปรับตัว

จากใจผู้เขียน

“ตั้งใจทำคู่มือเล่มนี้ ให้เข้าใจง่าย
เพื่อให้ทุกท่าน สามารถ อ่านเรื่องภาษี
ได้สบายตาและเข้าใจมากขึ้น”

ค่อยๆ อ่าน ค่อยๆ ทำตามนะคะ
เมื่อเราเข้าใจภาษีดีขึ้นเราจะทำการค้าได้ราบรื่นขึ้น

- ครูอัส -

จากทีมงาน บัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ
ประสบการณ์งานบัญชีมากกว่า 10 ปี ผู้ติดตามมากกว่า 6 แสนคน

สารบัญ

20 ประเด็นคำถาม 5

10 คำถาม ปัญหาคาใจเรื่องภาษี 6

5 คำถาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 16

5 คำถาม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 22

10 ขั้นตอนการจัดการภาษี 28

ขั้นตอนที่ 1 การประเมินรายได้ แยกตามช่องทาง 30

ขั้นตอนที่ 2 เช็คจำนวนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ว่าถูกส่งไหม 36

ขั้นตอนที่ 3 รายได้ของเรา จัดอยู่ในประเภทไหน 40

ขั้นตอนที่ 4 จัดการค่าใช้จ่าย 44

ขั้นตอนที่ 5 สอนการจดรับ-จ่าย 48

ขั้นตอนที่ 6 การทำเอกสารค่าใช้จ่าย 50

ขั้นตอนที่ 7 วิธีการคำนวนภาษี 55

ขั้นตอนที่ 8 การยื่นภาษีและบทลงโทษ 67

ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบว่าเป็นกิจการที่ต้องจด VAT ไหม 76

ขั้นตอนที่ 10 VAT ต้องจัดการอย่างไรบ้าง ออกใบกำกับอย่างไร 81

บัญชีอย่างง่าย

3 เรื่องที่ต้องรู้

เกี่ยวกับโครงการคนละครึ่ง - เราชนะ

3 เรื่องที่ต้องรู้

เกี่ยวกับโครงการรัฐ

คนละครึ่ง

เราชนะ

SCAN QR Code
เพื่อเข้าดูคลิปวิดีโอ

คู่มือภาษี 3 มิติ อ่าน ฟัง ดูภาพประกอบ

20

ประเด็นคำถาม

เมื่อรับเงินโครงการ
คนละครึ่ง - เราชนะ

10 คำถาม ปัญหาคาใจเรื่องภาษี

5 คำถาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT

5 คำถาม ภาษีบุคคลธรรมดา

10 คำถาม

ปัญหาคาใจ **เรื่องภาษี**

คำถามที่ 1

Q คำถาม

ตั้งแต่ค้าขายมาไม่เคยยื่นภาษีเลย ถ้ายื่นปีนี้เป็นปีแรกได้หรือไม่

A คำตอบ

ครูอัสเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับท่านหนึ่งยื่นภาษีครั้งแรก ตอนอายุ 55 ปี **ก่อนหน้านี้ไม่เคยยื่นเลย**พอเริ่มยื่นในปีแรกก็ราบรื่นดีไม่มีปัญหาอะไร ในการยื่นภาษีครั้งแรกมียอดที่ต้องชำระประมาณหมื่นกว่าบาทและอยู่ดูแลมา 3 ปี ไม่มีการถูกเรียกย้อนหลัง

บอกตรงๆนะคะ เจ้าหน้าที่เองงานก็น่าจะเยอะ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรรวมทั้งประเทศมี 2 หมื่นกว่าคน ในที่นี้มีทีมตรวจสอบภาษี 5 พันกว่าคน แบ่งแยกตามพื้นที่ในแต่ละจังหวัด ซึ่งจะพบว่ามีเจ้าหน้าที่ทีมตรวจสอบแต่ละพื้นที่มีจำนวนไม่มาก น่าจะไม่มีเวลามาไล่ดูรายบุคคล

> **ถ้าจะเริ่มทำถูกต้อง ให้ยื่นภาษีเลย**
> **โดยไม่ต้องสนใจอดีต**
> - ข้อคิดโดย ครูอัส -

ยื่นภาษีแบบไหนได้บ้าง

1. **ยื่นออนไลน์** เตรียมข้อมูลรายได้ และค่าลดหย่อนต่างๆ เพื่อทำการยื่นผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร
2. **ยื่นกระดาษ** สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่กรมสรรพากร หรือปริ้นต์จากอินเทอร์เน็ตแล้วกรอกข้อมูลหากกรอกไม่เป็นให้ปรึกษานักบัญชีหรือให้สรรพากรพื้นที่ของท่านแนะนำ

แบบภาษีที่ต้องยื่น **ยื่นประจำปี ภ.ง.ด.90** **ยื่นครึ่งปี ภ.ง.ด.94**

เรียนรู้วิธีการเพิ่มเติมในขั้นตอนที่ 8

คำถามที่ 2

Q คำถาม

ถ้ายื่นภาษีแล้ว กรมสรรพากรจะสงสัย และจะมาตรวจสอบย้อนหลังหรือไม่

A คำตอบ

เป็นคำถามที่พบบ่อยมากๆและขอบอกตรงๆว่าตอบแบบฟันธงยากค่ะ แต่ขอยกตัวอย่างจากประสบการณ์ตรงของครูอัสเองจากการที่ทำงานด้านบัญชี - ภาษี **95% จะไม่ตรวจย้อน แต่อีก 5% มีตรวจย้อนหลัง** (ตัวเลขนี้จากประสบการณ์ส่วนตัวนะคะ)

หากผู้อ่านสงสัยว่า 5% โดนตรวจย้อนเพราะอะไร ครูขอเล่าว่าไม่ใช่เพราะหาเรื่องไปยื่นภาษีเลยโดนย้อนหลัง แต่ที่เกิดขึ้นนั้นคือมีประเด็นอยู่แล้วเช่นมีการสอบยันถูกตรวจสอบสืบกันไปสืบกันมาหรือมีหลักฐานที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

“เรื่องของเรื่องคือมีประเด็นอยู่แล้ว”

ทีมตรวจสอบรายชื่อเพื่อรอทำจดหมายเรียก ซึ่งเคสแบบนี้ก็ถือว่าโป๊ะเชะ!! ต่อให้ยื่นภาษีหรือไม่ยื่นภาษีก็ถูกเรียกอยู่ดี และเคยมีคนเล่าให้ฟังว่าตอนนั้นไปที่กรมสรรพากรพื้นที่พอไปถึงก็ได้แจ้งว่ามายื่นภาษี เจ้าหน้าที่ พอเห็นชื่อ และชื่อร้าน ก็กล่าวเบาๆ ว่า

“อ้าวมาพอดี กำลังจะส่งจดหมายเรียกเลย”

คำถามที่ 3

Q คำถาม **เมื่อก่อนสมัยรุ่นพ่อแม่ ไม่เคยยื่นภาษี ก็ไม่เห็นเป็นอะไรเลย**

A คำตอบ เพราะสมัยก่อน ใช้จ่ายด้วยเงินสด ตรวจสอบยาก ไม่เหมือนในปัจจุบัน ที่ทุกอย่างผ่านการโอน การสแกน QR Code และระบบการตรวจสอบยัง ไม่เข้มงวดเหมือนในปัจจุบัน

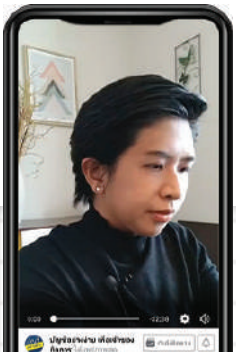
> **อย่านำการกระทำในอดีต**
> **มาเป็นบรรทัดฐาน ของการกระทำในอนาคต**
> - ข้อคิดโดย ครูอัส -

คำถามที่ 4

Q คำถาม **ถ้าหลบภาษีต่อไป ไม่ยื่นภาษี ไม่ทำอะไรเลย จะมีความเสี่ยงหรือไม่**

A คำตอบ **"เสี่ยงมาก"** ยิ่งรับเงินจากรัฐบาล เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง - เราชนะ และอื่นๆนั่นหมายความว่า**รัฐบาลจะรู้ข้อมูลของคุณครบถ้วนเลย ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน และยอดเงินที่ขายได้**

ถ้ายิ่งขายดี รายได้เกิน 1.8 ล้าน / ปี คงไม่นานเกินรอค่ะ เดี๋ยวก็อาจจะมีจดหมายรัก ส่งมาถึงบ้านให้ไปจด VAT และเตรียมยื่นภาษี



สแกน QR Code
เพื่อเข้ารับฟังบรรยาย
หัวข้อ : หลบภาษี ตอนนี้ทำยาก

คำถามที่ 5

Q คำถาม

กรมสรรพากรรู้รายได้ของเราได้อย่างไร

A คำตอบ

หากคุณเป็นบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ที่เรียกว่านิติบุคคล กรมสรรพากรจะรู้รายได้ทั้งปี จากการที่เราจัด**ทำงบการเงิน**นำส่งทุกปี และสามารถรับรู้รายได้รายเดือนได้จากการดูผ่านการ**ยื่นแบบ ภ.พ.30**

แม่ค้า - พ่อค้าขายในนามบุคคลธรรมดา กรมสรรพากรจะรู้รายได้จาก 3 ทาง คือ

1. **เราบอก** ผ่านการยื่นภาษี จะมีช่องรายได้ กรอก 1 ล้าน สรรพากรก็รู้ว่าเรามี 1 ล้าน และถ้าเรากรอก 10 ล้าน ก็รู้ตามที่เราบอก เพราะเมื่อก่อนซื้อขายกันเป็นเงินสดตรวจสอบยาก

2. **กรมสรรพากรเข้ามาประเมิน**การที่จะเกิดข้อ 2 ได้นั้นอาจจะมาจาก **เจ้าหน้าที่สงสัย ดูหน้าร้าน ดูรายได้ แต่ยื่นภาษีน้อย** ก็เลยเข้ามาดูหน้าร้านประเมินรายได้ในวันนั้นเลย และคูณจำนวนวันที่เปิดทำการก็จะสามารถประมาณการรายได้ออกมาได้

แต่ถ้าคุณเข้าร่วมโครงการ กนละครึ่ง เราชนะ ครานี้รู้ได้ครบหมดเลยค่ะ **ขายได้เท่าไหร่ ชื่ออะไร บ้านอยู่ไหน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอะไร**

3. **รายได้ที่เราถูกหัก ณ ที่จ่าย**

สแกน QR Code
เพื่อเข้ารับฟังบรรยาย
หัวข้อ : สรรพากรรู้รายได้เราได้ไง

คำถามที่ 6

Q คำถาม

พอร่วมโครงการของรัฐบาล รายได้สูงขึ้นแต่กำไรนิดเดียว จะเอาเงินที่ไหนไปเสียภาษี

A คำตอบ

เรื่องนี้ต้องแยกเป็น 3 ส่วนด้วยกัน

ส่วนที่ 1 **รายได้** ยอดขายที่ได้รับส่วนใหญ่จะเก็บเงินมาแล้วไม่ว่าจะขายปกติ หรือขายผ่านโครงการรัฐ ซึ่งจุดนี้จริงๆ แล้วนั้น**เป็นเรื่องของการตั้งราคา** ว่าครอบคลุมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT และภาษีเงินได้ปลายปี

ส่วนที่ 2 **ค่าใช้จ่าย** ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนสินค้าหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จะมีการจ่ายเงินสด ทำให้เงินสดหมุนออกวันต่อวันค่อนข้างเยอะ

ส่วนที่ 3 **กำไร** ส่วนที่เหลือหลังจากการหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะเป็นส่วนที่เจ้าของนำไปกินใช้ส่วนตัว ซึ่งต้องไม่ไปยุ่งกับยอด VAT

ประเด็นคือ เราได้ตั้งราคารวม VAT ไหม เราคุมต้นทุนดีแล้วใช่หรือไม่ มีต้นทุนแฝง มีค่าใช้จ่ายไม่จำเป็นไหม เงินส่วนที่เหลืออย่าเพิ่งเรียกว่ากำไรเพราะว่าเงินก้อนนั้นต้องจัดสรรไว้สำหรับภาษีก่อนอย่าเพิ่งนำเงินไปใช้หมดทั้งก้อน

ให้บวกภาระภาษีเข้าไปในรายการขาย
เพื่อไม่ให้เราเสียเปรียบเวลาจ่ายภาษี
- ข้อคิดโดย ครูอัส -

สแกน QR Code
เพื่อเข้ารับฟังบรรยาย
หัวข้อ : ไม่มีเงินจ่ายภาษี
อาจจะเกิดจากการตั้งราคาขาย

คำถามที่ 7

Q คำถาม

ยื่นภาษีเฉพาะรายได้จากโครงการรัฐบาลได้หรือไม่

A คำตอบ

ถ้ายื่นภาษีเฉพาะรายได้จากโครงการรัฐบาล และไม่ได้ทำการยื่นรายได้ที่รับเป็นเงินสดหรือจากการโอนเงินในช่องทางปกติถ้าทำแบบนี้ถือว่าผิดเข้าข่าย หลบรายได้ หลีกเลี่ยงภาษี

แม้จะมีบางส่วนยื่นแต่ก็เป็นการยื่นไม่ครบ ถามว่า “เสี่ยงไหม” ตอบว่าแน่นอน เพราะถ้าสรรพากรจับได้ว่ามีรายได้ส่วนอื่นก็อาจจะถูกประเมินย้อนหลัง

มีบางท่านเคยถามครูอัสกลับมาว่า

“แล้วถ้าสรรพากรจับไม่ได้ละคะครูอัส ค้าขายเงินสด ซื้อวันต่อวันขายวันต่อวัน ไม่มีหลักฐานอะไรให้เห็นนะคะ แบบนี้พี่ทำได้มั้ย”

ครูอัสตอบได้แค่ เก่งมากๆ แต่...
*ต ค ต ม ^^

หลบ = เสี่ยง
วางแผนภาษี = การป้องกัน
- ข้อคิดโดย ครูอัส -

* ตัว ใคร ตัว มัน

คำถามที่ 8

Q คำถาม

ธนาคารส่งข้อมูลเงินเข้าบัญชี ให้กรมสรรพากรหรือไม่

A คำตอบ

ถ้า**บัญชีธนาคารกรุงไทย** คุณนำไปรับรายได้แบบรับโอนจากการขายปกติ และจำนวนครั้งเกินกว่าที่กำหนด ธนาคารก็จะนำส่งข้อมูลบัญชีนี้ให้กรมสรรพากร ส่วนจะนำไปทำอะไรก็ตามขั้นตอนอีกครั้ง

หากมี**ธนาคารอื่น ๆ**ที่เรารับรายได้เข้าปกติโดยผ่านการโอนเงินเข้าบัญชี ถ้าเกินเงื่อนไข ก็มีสิทธิ์ถูกธนาคารนำส่งข้อมูลให้สรรพากร

ส่วนเงินที่ได้จากโครงการจะเข้ามาใน แอพเป๋าตังก่อนต่อจากนั้นจะรวมยอดต่อวันจะโอนมาให้เราตามกำหนดการ ซึ่งยอดนี้ ถ้าบอกตรงๆ คือทางรัฐเองก็รู้ยอดรายได้ของเราอยู่แล้ว

เงื่อนไขเรื่องการส่งข้อมูล

1. **ดูเฉพาะเงินขาเข้า** ไม่สนใจว่าจะโอนเข้ามาเพราะอะไร โอนจากบัญชีตัวเองก็นับ ดอกเบี้ยก็นับ เพื่อนยืมเงินแล้วโอนกลับคืนก็นับ ฝากเงินสดก็นับ **นับทุกรายการ**
2. **เงื่อนไข 400 ครั้ง รวมยอด 2 ล้าน หรือ 3,000 ครั้ง ไม่ดูเงิน** เงื่อนไขดังกล่าว รวมต่อปี ต่อธนาคาร ถ้าในธนาคาร**มี 10 บัญชีก็ต้องนับรวมตามเงื่อนไข และจะถูกส่งข้อมูล**
3. **ถ้าข้อมูลถูกส่งต้องทำอย่างไร**ทำทุกอย่างให้ถูกต้องมีรายได้ต้องยื่นภาษี หากรายการใดไม่ใช่รายได้ก็จดแยกหาหลักฐานเก็บไว้

คำถามที่ 9

Q คำถาม **ไม่มีเงินจ่ายภาษี ต้องทำอย่างไร**

A คำตอบ **สามารถทำเรื่องขอผ่อนภาษีได้** หมายความว่าได้เข้าสู่กระบวนการคำนวณภาษี ยื่นแบบภาษี รับทราบยอดภาษีแล้ว จะสามารถทำเรื่องขอผ่อนได้

แต่กลับกัน ถ้าคุณลองคำนวณดูแล้วเห็นยอดภาษีอาจจะทำให้คุณตกใจเป็นลมไป 3 รอบ **ยอดอาจจะหลายหมื่น หลายแสน บางท่านอาจจะยอดเป็นล้าน ไม่มีเงินจ่ายภาษี**

และคุณยังไม่ไปยื่นแบบภาษี นั่นหมายความว่า เราได้ปล่อยให้ปัญหาเดินหน้ายังไม่เข้าไปจบเคสหากอนาคตไปยื่นย้อนหลังหรือมีจดหมายเรียกย้อนหลังนั่นหมายความว่า
ภาษีที่ต้องเสียนั้น จะถูกบวกด้วย เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

สรรพากรคิดดอกเบี้ย **18% ต่อปี**
แต่สรรพากรไม่เรียกดอกเบี้ย **เรียกว่าเงินเพิ่ม**

18% หาร 12 เดือน = 1.5% ต่อ เดือน

“เรายื่นแบบภาษีแล้ว ทำเรื่องผ่อนแล้ว เงินเพิ่มจะหยุดคิด”

ผ่อนตามระบบคือได้ 3 เดือน หากขอพิจารณาพิเศษ เท่าที่ครูอัสเห็นคือ 12 เดือน
ซึ่งกรณีผ่อนได้นาน คือ ภาษีย้อนหลังและมียอดหลักล้าน

ดีที่สุดคือ คำนวณราคาขายให้บวกภาระภาษี กดต้นทุนให้ต่ำ จดแยก อะไรเป็นกำไร อะไรเป็นภาษี บริหารทั้งภาษี และบริหารเงินสดไปพร้อมกันจะดีที่สุด

- ข้อคิดโดย ครูอัส -

คำถามที่ 10

Q คำถาม

ร้านอื่นไม่เห็นเสียภาษีเลย แล้วเราจะไปเสียภาษีทำไม

A คำตอบ

ประเด็นขึ้นอยู่กับว่าหากมีคนที่มีความเสี่ยง 10 คน ถ้ามี 3 คนกลับใจทำถูกต้อง แปลว่า **เหลือคนที่มีความเสี่ยง 7 คน อาจถูกสุ่มตรวจในรอบต่อไป** ซึ่ง 3 คนแรกที่ทำถูกต้องนั้นก็จะเข้าสู่เส้นทางที่ดีไม่เป็นที่จับตามอง ไม่เครียดเรื่องภาษีย้อนหลัง ไม่ต้องกังวลกับอะไรมากมาย กินอิ่มหลับสบาย ทำธุรกิจต่อไปได้ ขยายกิจการได้ ส่งต่อกิจการให้รุ่นลูกดูแลต่อได้ คุณคิดว่าหาก 3 รายนี้ พอทำถูกต้องแล้ว

ย่อมมีภาษีที่ต้องชำระ การจ่ายนี้คุ้มค่ากับผลลัพธ์หรือไม่ ?

ส่วนอีก 7 คน ที่ยังอยู่นอกระบบ ทำไม่ถูกต้องมีรายได้จากโครงการรัฐ **เงินเข้าเท่าไหร่ รัฐบาลรู้ยอดอยู่แล้ว** เพียงแค่รอลุ้นว่าจะมีเจ้าหน้าที่เรียกตรวจสอบหรือไม่ หรือถ้าเขาโชคดี อาจถูกกระโดดข้ามไป ยังไม่ถูกเรียกในปีนี้หรือปีหน้าแต่ถ้าเขาโชคไม่ดีล่ะ **การถูกภาษีย้อนหลังนั้นนอกจากตัวภาษีแล้ว ยังมีทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่มอีกด้วย**

ต้องตัดสินใจ จากปัจจัยหลายอย่าง

1. รายได้จากโครงการ มากแค่ไหน ?
2. รายได้จากช่องทางปกติ เท่าไหร่ ?
3. วางแผนภาษีไว้อย่างไร ?

"นักบัญชี - ภาษี เป็นผู้ให้ข้อมูลและให้คำแนะนำ **แต่คุณ ... เป็นผู้ตัดสินใจ**"

5 คำถาม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT

คำถามที่ 11

Q คำถาม อะไรคือ VAT เราเป็นร้านค้าเล็กๆ เกี่ยวข้องด้วยหรอ

A คำตอบ ครูอัสมี 3 เรื่องอยากเล่าให้ฟัง คือ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) เป็นภาษีที่กรมสรรพากรจัดเก็บได้จำนวนมากที่สุด ปกติปีนึงเก็บได้ประมาณ 7 - 8 แสนล้านบาท

ทุกวันนี้เราจ่าย VAT อยู่แล้ว เพราะเราเป็นผู้บริโภค เวลาเราไปซื้อของกินของใช้แม้กระทั่งในเซเว่นสินค้าเกือบทุกอย่างมี VAT เราจ่ายเงินค่าของและมี VAT รวมอยู่แล้ว เซเว่นก็เอาไปส่งให้กรมสรรพากร ในมุมของเราเรียก VAT นั้นว่า **ภาษีซื้อ**

เมื่อ**เราเป็นร้านค้า** เราขายของ หากรายได้เกิน 1.8 ล้าน/ปี ต้องจด VAT ถึงแม้จะเป็น ร้านค้าในตลาด, รถเข็น, ร้านค้าหน้าบ้าน, ร้านค้าในห้าง ก็ต้องทำตามที่กรมสรรพากรกำหนด

สรุปคือ ตามกฎ ตามระเบียบ มีรายได้เกิน 1.8 ล้าน/ปี ก็ต้องจด VAT กลายเป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อไปเวลาขายของก็ต้องบวกอีก 7% จากลูกค้า และนำส่งสรรพากร

ปล. ที่ผ่านมาหลายร้านค้ารายได้ต่อปีเกิน 1.8 ล้าน แต่ก็ยังไม่ได้จด VAT เพราะเป็นร้านเล็กๆตามตลาด รถเข็น ขายหน้าบ้าน เอาจริงๆขายได้เท่าไหร่ กรมสรรพากรนั้นไม่รู้ด้วยซ้ำเพราะค้าขายเป็นเงินสด แต่ปัจจุบันถ้าเรารับเงินโครงการของรัฐบาล เราก็จะหลบไม่ได้แล้วนะคะ

สแกน QR Code
เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม
จาก SMEs ACADEMY

คำถามที่ 12

Q คำถาม

ถ้าบวก VAT ภาษีมูลค่าเพิ่มอีก 7% ราคาก็จะขึ้น แล้วใครจะมาซื้อ

A คำตอบ

ยอมรับว่าเรื่องนี้สะเทือนการค้า และทำจริงได้ยาก กลไก และข้อกฎหมายได้เขียนสั่งให้ทำตาม แต่ว่าในท้องตลาดการขายสินค้าที่ใกล้เคียงกันราคาต่างกันนิดหน่อย ลูกค้าก็เปลี่ยนใจไปซื้อร้านที่ประหยัดเงินกว่า การขึ้นราคาบวก 7% ไม่สามารถทำได้ทันทีทันใด ... เรื่องนี้เข้าใจดี

ในเชิงหลักการการแก้ไขปัญหาที่ทางทีมครูอัส เข้าไปวางระบบให้มานั้น เราจำเป็นต้องนำวิชา**การตลาด มาแก้ไขปัญหาราคา**

เราต้องแพ็คสินค้าขายคู่ เพื่อให้เกิดภาวะการเฉลี่ยราคาเอาตัวที่กำไรดีมาขายคู่กับกำไรน้อยแต่ออกบ่อยจัดเซ็ตคู่เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และแอบบวก 7%

หรืออีกวิธีนึงที่พอจะทำได้นั้นก็คือ ยังคงขายราคาเดิม นั่นหมายความว่า **เรายอมรับภาระภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เอง** เอาจริงๆ กำไรของเราก็น้อยลง แต่ใช้วิธีการกดต้นทุนไม่ว่าจะเป็นคุยกับร้านที่เราไปซื้อของมา ถ้าทำได้ขอส่วนลดให้ราคาลงอีก บ้างครั้งต้องหามุมมองใหม่ คือเราก็นำ VAT ซื้อที่จ่ายรวมในค่าสินค้าที่เราซื้อมาหักจาก VAT ขาย เก็บบิลให้ประณีต ขึ้นให้ถูกต้องที่สุด และขอเจรจากับทางร้านค้าขอซื้อแบบเครดิต 15-30 วัน

ตราบใดที่มีบางร้านเข้าระบบ บางร้านไม่เข้าระบบ ทำให้โครงสร้างราคาไม่อยู่บนบรรทัดฐานเดียวกัน **ปัญหาเรื่องราคา และความเหลื่อมล้ำด้านภาษีก็ยังคงมีต่อไป** ทางกรมสรรพากรรู้เรื่องนี้ดีอยู่แล้ว จึงค่อยๆ พาเข้าสู่ระบบนั่นเอง

คำถามที่ 13

Q คำถาม

ถ้าต้องจด VAT จะจัดการบิล VAT อย่างไร

A คำตอบ

กิจการที่จด VAT แล้ว ต้องมีการจัดทำ **ใบกำกับภาษี** การที่ร้านค้าปลีกขายของให้กับผู้บริโภคคนสุดท้ายซึ่งเราจะทำการขอชื่อ-สกุล ที่อยู่และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ก็คงจะไม่สะดวก

เราจะสามารถ**ออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ**ลงทุนซื้อเครื่องออกใบเสร็จเหมือนเซเว่นก็ได้ หรือทำเป็นเล่มเล็กๆ เขียนค่าอาหาร ค่าของ แล้วฉีกให้เลยก็ได้เช่นกัน

เพราะการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ
ไม่ต้องขอข้อมูลลูกค้า เขียนแค่ราคากับ VAT แยกให้ถูกต้อง

ถ้าเป็นร้านค้าที่อยากทำถูกต้อง ยินดีจ่ายภาษี VAT แต่ติดเรื่องจัดทำบิลอะไรพวกนี้ทำบิลไม่ทันแน่นอน ให้คุณเลือกแบบนี้คือรายได้จากการขายที่เกิดขึ้นจะกี่บาทก็ตามคุณยื่นรายได้ให้ครบกรอกในแบบภาษีรายเดือน ภ.พ.30 ให้ครบทุกบาท และจากรายได้ทุกช่องทาง

เอาจริงๆนะ กรมสรรพากรเขาจะเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากรายได้ที่เราขาย เขาไม่ได้อยากได้บิลเอกสารหรอกแต่**บิล VAT ขายเหล่านั้นคือหลักฐาน** ถ้าทำแบบนี้มีความผิดหรือไม่

“ถือว่าไม่ถูกต้องที่สุด แต่ถ้าเราจ่ายภาษีครบก็จบมาหลายเคสแล้ว”

คำถามที่ 14

Q คำถาม

ทำธุรกิจในรูปแบบบุคคลธรรมดาต้องจด VAT ได้หรือไม่

A คำตอบ

ครูอัสขอตอบว่า **"ได้ค่ะ"** การเป็นผู้ประกอบการจด VAT สามารถจดได้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาค้าขายทั่วไป เรียกว่า**"บุคคลธรรมดาจด VAT"** เพียงแค่ส่วนใหญ่เราจะเจอผู้ประกอบการในรูปแบบนิติบุคคล หรือที่เป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จด VATเพราะเอาเข้าจริงๆ การที่ขายเกิน 1.8 ล้าน/ปี และจด VAT ในนามบุคคลธรรมดานั้น จะวางแผนภาษียากกว่าในนามนิติบุคคลค่ะ

คำถามที่ 15

Q คำถาม

ถ้าจด VAT แล้ว เราทำภาษีรายเดือนเองได้หรือไม่ จำเป็นต้องจ้างนักบัญชีหรือไม่

A คำตอบ

ทำเองได้ ... ถ้าทำเป็น

มีหลายๆร้านค้าที่เจ้าของทำเอง เพราะการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มรายเดือน โดยเฉพาะในนามบุคคลธรรมดาไม่ต้องมีนักบัญชีหรือผู้สอบบัญชีเซ็นเลยค่ะ

เพียงแค่ต้องรู้ว่ารายได้ดึงมาจากไหน ภาษีคำนวณอย่างไร ค่าใช้จ่ายเท่าไหร่ ใช้ VAT ซื้อได้แค่ไหน รายการใดเป็นภาษีซื้อต้องห้ามก็ห้ามใช้ เท่านั้นค่ะ

“ ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT
ถ้าโดนย้อนหลัง
มีโทษปรับหนักที่สุด ”

5 คำถาม

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คำถามที่ 16

Q คำถาม

ค้าขาย และรับเงินโครงการรัฐบาล ทำในนามบุคคลธรรมดา ต้องยื่นภาษีอะไรบ้าง

A คำตอบ

แยกเป็น 2 ภาษีนะคะ

1. ภาษีรายปี ผู้ที่มีเงินได้เกินปีละ 60,000 บาท (โสด) 120,000 บาท (สมรส) ต้องมีหน้าที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับแบบ ภ.ง.ด.90 เป็นแบบที่ใช้ยื่นรายได้ประจำปี ยกตัวอย่างเช่น รายได้ของปี 2564 ต้องยื่นปี 2565 ภายในวันที่ 31 มีนาคม

รายได้ในนามบุคคลธรรมดา มี 8 ประเภท ถ้าหากเป็นกลุ่มค้าขาย จะตกเป็นประเภทที่ 8 ทางกรมสรรพากรให้มีการยื่นภาษีเงินได้กลางปีด้วยค่ะ โดยยื่นแบบ ภ.ง.ด.94 * มีการอธิบายเพิ่มเติมในขั้นตอนที่ 8

ต้องตัดสินใจ จากปัจจัยหลายอย่าง

บางคนยื่นแล้ว **ไม่ต้องเสียเงินจ่ายภาษี เพราะคำนวณแล้วไม่ถึงเกณฑ์**

บางคนยื่นแล้ว ก็**ต้องจ่ายชำระภาษี**

บางคนยื่นแล้ว **ได้ภาษีคืน กรณีที่เป็นรายได้ที่ถูกหัก ณ ที่จ่ายไว้แล้ว**

2. ภาษีรายเดือน หากร้านค้าที่มียอดขายเกิน 1.8 ล้าน/ปี ที่จด VAT แล้ว จะต้องมีการนำส่งแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30 ต่อให้เดือนนั้น ปิดร้าน ไม่มียอดขายเลยก็ต้องนำส่ง แล้วเขียน 0 บาท ก็ได้ค่ะ ถ้าไม่ส่งมีโทษปรับ

ภ.พ.30 ยื่นภาษีวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ถ้ายื่นออนไลน์ ขยายต่อไปอีก 8 วัน เป็นวันที่ 23 เราต้องจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย และรายละเอียดสินค้า * มีการอธิบายเพิ่มเติมในขั้นตอนที่ 9-10

คำถามที่ 17

Q คำถาม **รายได้ปีที่แล้วยังไม่ได้ยื่นภาษีบุคคลธรรมดาเลย ต้องทำอย่างไร**

A คำตอบ หากคุณอ่านหนังสือเล่มนี้ช่วงปลายปี 2564 และคุณยังติดปัญหานี้อยู่ นั่นหมายความว่า รายได้ปี 2563 ยังไม่ได้ยื่นภาษี เพราะกำหนดการเดิม ของการยื่นภาษีเงินได้บุคคลคือ 31 มีนาคม 2564 และด้วยสถานการณ์ Covid-19 ขยายเวลาไปเป็น 30 มิถุนายน 2564

ต้องตัดสินใจ จากปัจจัยหลายอย่าง

1. เช็กเงินเข้าบัญชีธนาคารของปีก่อนว่ามีเงินเข้าบัญชีแต่ละธนาคารเกินกว่าเงื่อนไข **400 ครั้ง รวม 2 ล้านบาท หรือ 3,000 ครั้งหรือไม่** ถ้าเกินมีความเสี่ยงจุดที่ 1 คือ **ธนาคารส่งข้อมูลให้สรรพากร**
2. **เช็กยอดรายได้ที่รับจากโครงการรัฐบาล** เราชนะ เรารักกัน ม.33 และอื่นๆ ว่าเรารับเงินจากรัฐมากเท่าไหร่ เกิน 1.8 ล้าน/ปีไหม และเก็บยอดเงินมาให้ครบว่ากี่บาท
3. ถ้าเกิน 1.8 ล้าน/ปี แปลว่าเสี่ยงมากจริงๆ ต้องจด VAT ตั้งแต่ปีก่อน**จุดนี้ควรจะหานักบัญชีสำนักงานบัญชีใกล้บ้านให้คำแนะนำ**หรือว่าจะนิ่งเฉยรอลุ้นว่าจะโดนเรียกเมื่อไหร่จะรอดหรือไม่หรือจะดับเครื่องชนเดินเข้าไปจด VAT เลย ยื่นปัจจุบันให้ถูกไปเลย
4. **ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปี 63 ย้อนหลัง** ถ้าเกินกำหนดแบบนี้ต้องยื่นด้วยกระดาษเท่านั้น ยื่นออนไลน์ไม่ได้ มีเบี้ยปรับแน่นอน ต้องทำใจนะคะ

แล้วต้องกรอกรายได้เท่าไหร่ดี ขอบอกว่ามีการกรอก 2 แบบ แบบตามจริง กับแบบตามใจ ^^

- ข้อคิดโดย ครูอัส -

คำถามที่ 18

Q คำถาม

คำนวณภาษีไม่เป็น ไม่รู้ว่าต้องทำอะไรบ้าง

A คำตอบ

ขอสรุปเป็น 3 ขั้นตอนนะคะ

ขั้นตอนที่ 1

สรุปรวบรวมรายได้ตลอดทั้งปีมาก่อน กี่บาท รวมทุกช่องทาง

ขั้นตอนที่ 2

เลือกการหักค่าใช้จ่ายถ้ามีการเก็บบิลและเอกสารพอที่จะจดรับ-จ่าย **เลือกหักตามจริง** แต่ถ้าเราไม่ได้เก็บบิล ไม่ได้จดอะไรไว้เลย จะให้คิดย้อนหลังก็นึกไม่ออกแล้ว แบบนั้นก็จำเป็นจะต้อง**เลือกแบบเหมาหักได้แค่** 60%

ขั้นตอนที่ 3

เตรียม**รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าลดหย่อนทั้งหมดที่มี**เพื่อทำให้การเสียภาษีนั้นต่ำลงได้ค่ะ

โปรแกรม คำนวณภาษี *ฟรี !*

ครูอัส ได้พัฒนาเว็บไซต์ https://smes.academy/ สำหรับการ**คำนวณภาษี** แบบ**เข้าใจได้ง่าย ๆ**

สแกน QR Code แล้วกรอกข้อมูลรายได้ประเภทที่ 8 กรอกค่าลดหย่อน โปรแกรมจะคำนวณภาษีให้ค่ะ

คำถามที่ 19

Q คำถาม

ไม่อยากจดบริษัทได้ไหม ไม่อยากยุ่งยาก

A คำตอบ

ได้ค่ะ ครูเคยเห็นบางร้านยอดขายต่อปี หลัก 10 ล้านบาท ก็ไม่จดบริษัท ค้าขายในนามบุคคล ยื่นภาษีในนามบุคคล เลือกหักค่าใช้จ่ายตามจริง และเป็นผู้ประกอบการภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยค่ะ

นั่นหมายความว่า**เขาเข้าใจว่าต้องจัดการตัวเองอย่างไร**และไม่อยากมีภาระเรื่องงานเอกสารต่างๆ รายได้ต่อปี 10 ล้านบาท ดูแล้วอาจจะไม่ได้โตไปกว่านี้แล้ว ลูกหลานก็ไปทำงานที่อื่น คงไม่ได้กลับมาสานต่อกิจการอยู่ค้าขายแบบบุคคล แค่ทำให้ถูกต้องดูแลจัดการภาษีให้เป็นระบบ

สรุปคือ ไม่มีกฎหมายบังคับ
ว่ามีรายได้เท่าไหร่ ถึงต้องจดบริษัท / ห้างหุ้นส่วน

หากยังเป็น**บุคคลธรรมดา** กฎหมายก็ไม่บังคับให้ทำบัญชี ไม่ต้องจ้างนักบัญชี ไม่ต้องมีผู้สอบบัญชี และไม่ต้องทำงบการเงินส่งกรมสรรพากรและกระทรวงพาณิชย์เลย

ถ้า**จดบริษัท / ห้างหุ้นส่วน**แล้ว อันนี้กฎหมายบังคับต้องมีนักบัญชีและผู้สอบบัญชีคอยตรวจสอบ และต้องส่งงบการเงินทุกปี

ปัจจัยในการจดบริษัท / ห้างหุ้นส่วน**มีหลายปัจจัยไม่ว่าจะเป็น**รายได้ **การวางแผนภาษี การจัดการระบบงานเอกสารต่างๆ และภาระค่าใช้จ่ายการจ้างทำบัญชี**

ถ้ากิจการเรายังขนาดเล็ก **บริหารภาษีแบบบุคคลได้ สู้ยื่นค่าใช้จ่ายตามจริง เติมความเข้าใจด้านภาษีเรายังเป็นบุคคลต่อได้**

คำถามที่ 20

Q คำถาม **การเสียภาษีถูกต้อง มีข้อดีบ้างไหม**

A คำตอบ มาถึงจุดนี้ หลายๆท่าน อาจจะเริ่มยอมรับแล้วว่า **“ต้องทำใจและทำให้ถูกต้อง”**

การทำถูกต้อง เสียภาษีตามจริง มีข้อดี 2 ข้อ

1. **ปลดเรื่องความเสี่ยงที่จะโดนย้อนหลังพร้อมเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม** บางท่านก็โดนเป็นหมื่น เป็นแสน หลักล้านก็มี ถ้าไม่โดนก็จะดีกว่า

   *แต่แอบบอกนิดนึงหากคุณยื่นภาษีครบทุกครั้งแต่บังเอิญคุณยื่นผิด รู้หรือไม่ บทลงโทษของคนยื่นไม่ครบนั้น เบากว่าไม่ยื่นเลย คนที่ไม่ยื่นอะไรเลยเวลาโดนย้อนหลัง หนักกว่ามาก

2. **เป็นหลักฐานกู้ซื้อบ้าน ซื้อรถได้ง่ายขึ้น** เพราะช่วงหลังธนาคารจะขอหลักฐานการเสียภาษีเพื่อดูว่าเรายื่นรายได้ไปเท่าไหร่เพื่อที่จะยืนยันรายได้ที่แท้จริงของเรา และจะนำไปคำนวณความสามารถในการชำระหนี้

หากคุณกำลังคิดว่า
เสียภาษีไป รัฐบาลก็เอาไปใช้โน่นนี่ งั้นงี้ นี้โน้น #*x!$#!@$#!!
เอาเถอะค่ะ คิดซะว่าทำตามกฎหมาย และหลักการถูกต้อง
เราทำถูกไว้ก่อน ปลอดภัยกว่า

- ข้อคิดโดย ครูอัส -

10 ขั้นตอน

การจัดการภาษี

สำหรับร้านค้าคนละครึ่ง-เราชนะ

ทำตามทีละขั้นตอน

10 ขั้นตอนนี้จะบอกถึงการจัดการภาษีสำหรับร้านค้าคนละครึ่ง - เราชนะ อย่างละเอียด และลำดับเป็นขั้นตอนมาให้ว่าควรจะเริ่มอย่างไรดี ทั้งหมดมี 10 ขั้นตอนด้วยกัน ที่จะช่วยให้พ่อค้า - แม่ค้า ให้มีแนวทางและวิธีการจัดการในเรื่องภาษีได้อย่างดี และเข้าใจง่ายที่สุด

ขั้นตอนที่ 1
การประเมินรายได้
แยกตามช่องทาง

ขั้นตอนที่ 2
เช็คจำนวนเงินเข้าบัญชี
ธนาคาร ว่าถูกส่งไหม

ขั้นตอนที่ 3
รายได้ของเรา
จดอยู่ในประเภทไหน

ขั้นตอนที่ 4
จัดการค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 5
สอนการจดรับ-จ่าย

ขั้นตอนที่ 6
สอนการทำ
เอกสารค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 7
การคำนวณภาษี

ขั้นตอนที่ 5
การยื่นภาษีเงินได้

ขั้นตอนที่ 9
ตรวจสอบว่าเป็น
กิจการที่ต้องจด VAT ไหม

ขั้นตอนที่ 10
VAT ต้องจัดการ อย่างไรบ้าง
ออกใบกำกับอย่างไร

ขั้นตอนที่ 1 เช็คจำนวนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ว่าถูกส่งไหม

การขายสินค้าไม่ว่าจะขายผ่านช่องทางโครงการรัฐ คนละครึ่ง-เราชนะ ออฟไลน์หรือออนไลน์ และรับเงินจากช่องทางไหนก็ตาม

- รับเป็นเงินสด
- รับจากโครงการรัฐ
- รับเป็นเงินโอน
- รับจากช่องทางอื่นๆ

สิ่งสำคัญอย่างแรกที่จะต้องทราบ ก็คือ

รู้จักการประเมินรายได้ของตนเองว่าเรามีรายได้แต่ละช่องทางเท่าไหร่เพื่อที่จะทราบจำนวนรายได้ที่จะต้องนำไปคำนวณและยื่นภาษีที่ถูกต้อง โดยเฉพาะพ่อค้า - แม่ที่ทำการขายสินค้าโดยไม่รู้จักภาษีหรือไม่เคยยื่นภาษีมาก่อนเลยและยังเข้าร่วมโครงการรัฐ ควรจะประเมินรายได้ออกเป็นแต่ละช่องทางโดยเฉพาะรายได้ที่ได้จากโครงการรัฐ เพราะรายได้จากช่องทางนี้ จะโชว์อยู่ในระบบของรัฐและกรมสรรพากรสามารถตรวจสอบได้ง่ายและทันที

รูปแบบตารางประเมินรายได้ ทุกช่องทาง

เดือน	รับเงินสด	รับเงินโอน	รับเงินจากโครงการคนละครึ่ง	รวม
ม.ค.				
ก.พ.				
มี.ค.				
เม.ย.				
พ.ค.				
มิ.ย.				
ก.ค.				
ส.ค.				
ก.ย.				
ต.ค.				
พ.ย.				
ธ.ค.				
รวม				

เรารู้ ธนาคารรู้ รัฐบาลรู้

ยอดรายได้ นำไปคำนวณภาษี

Q ถ้าจำไม่ได้ทำยังไง?

A ใส่ประมาณ คร่าวๆ มานะคะ เพื่อทำการประเมิน

ตัวอย่างการประเมินรายได้ ทุกช่องทาง

เดือน	รับเงินสด	รับเงินโอน	รับเงินจากโครงการ	รวม
ม.ค.	35,000.00	45,000.00	125,000.00	205,000.00
ก.พ.	23,000.00	35,000.00	89,000.00	147,000.00
มี.ค.	15,000.00	34,000.00	230,000.00	279,000.00
เม.ย.	14,000.00	26,000.00	260,000.00	300,000.00
พ.ค.	26,000.00	20,000.00	190,000.00	236,000.00
มิ.ย.	11,000.00	37,000.00	140,000.00	188,000.00
ก.ค.	19,000.00	16,000.00	130,000.00	165,000.00
ส.ค.	18,000.00	29,000.00	167,000.00	214,000.00
ก.ย.	26,000.00	36.000.00	250,000.00	312,000.00
ต.ค.	17,000.00	28,000.00	120,000.00	165,000.00
พ.ย.	17,000.00	16,000.00	75,000.00	108,000.00
ธ.ค.	15,000.00	48,000.00	136,000.00	199,000.00
รวม	236,000.00	370,000.00	1,912,000.00	2,518,000.00

ยอดรายได้ นำไปคำนวณภาษี

เมื่อเรารู้จักการประเมินรายได้ในแต่ละช่องทางของการรับเงินที่มาจากการค้าขายหรือให้บริการก็ต้องรวบรวมรายได้ในแต่ละช่องทางเพื่อที่จะได้ทราบว่าเรามีรายได้จากการรับเงินในทุกๆ ช่องทางเท่าไหร่ และยอดรายได้ที่รวมทุกช่องทางทั้งหมดนี้จะเป็นยอดที่ต้องนำไปคำนวณภาษีซึ่งภาษีที่ว่าคือภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการที่เราได้รับเงินจากการเข้าร่วมโครงการรัฐนั้นก็เป็นช่องทางที่ต้องมีเงินผ่านเข้าบัญชีธนาคาร และถ้าเงินที่เป็นรายได้ดังกล่าวโอนเข้าบัญชีธนาคารจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องส่งข้อมูลให้กับทางกรมสรรพากร

เราจะรู้ได้อย่างไรว่าเงื่อนไขดังกล่าวคืออะไร ตอนนี้เราเข้าเงื่อนไขที่ต้องถูกส่งข้อมูลให้กับทางกรมสรรพากรแล้วหรือยัง เราจะสามารถเรียนรู้ได้จากขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

2 ขั้นตอน
ดูรายได้ย้อนหลัง
โครงการคนละครึ่ง

ขั้นตอนที่ 1
เลือกสรุปยอดเงิน

1.1 กดที่แถบ เลือกเดือน

1.2 เลือกเดือนที่ต้องการเรียกดูรายการ

ขั้นตอนที่ 2

หน้าจอแสดงรายการ รับเงินตามเดือนที่เลือก

ยอดรับเงินจาก โครงการคนละครึ่ง (รายเดือน)

ดูตัวอย่างการประเมินรายได้ ทุกช่องทาง ได้ในหน้า 32

*จำกัด 1,000 รายการต่อวัน

รายการย้อนหลังและสรุปยอด โครงการคนละครึ่ง

รายการย้อนหลัง

สรุปยอด

ขั้นตอนที่ 2 เช็คจำนวนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ว่าถูกส่งไหม

ขั้นตอนนี้ให้ทุกท่านตรวจเช็คความปลอดภัยของบัญชีธนาคารของเราถูกนำส่งหรือไม่ ถ้าถูกนำส่งก็ต้องรู้ตัวและเตรียมตัวรับมือหากถูกเรียก มาตรการนี้จะทำให้บัญชีธนาคารของพ่อค้า - แม่ค้าปรากฏ มาดูเงื่อนไขกันจะทำให้หลบรายได้ยากขึ้น

เงื่อนไข	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
1	2000 ครั้ง	-
2	400 ครั้ง	2,000,000 บาท

1 เงื่อนไขของการส่งข้อมูลบัญชีให้กรมสรรพากร

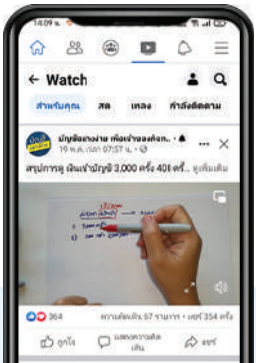
บัญชีธนาคารจะต้องมีเงื่อนไข คือ มียอดฝากหรือเงินโอนเงินเข้าทุกบัญชี 3,000 ครั้งต่อปีขึ้นไปและมียอดฝากหรือโอนเงินทุกบัญชี ตั้งแต่ 400 ครั้งต่อปี และมียอดเงินรวมตั้งแต่ 2,000,000 บาทต่อปี ขึ้นไป

2 สถาบันที่ต้องนำส่งข้อมูลบัญชีให้กรมสรรพากร

- ธนาคาร
- สถาบันการเงินต่างๆ
- Payment Gateway รวมถึง E-Wallet

3 รายชื่อหน่วยงานที่ต้องนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

Scan me



สแกน QR Code เพื่อรับชม VDO

สรุปการดูเงินเข้าบัญชี 3,000 ครั้ง 400 ครั้ง 2 ล้าน และถ้าเจ้าของรับเงินสดย่อยจะจัดการอย่างไร

4 กรมสรรพากรจะได้ข้อมูลอะไรบ้าง /สิ่งที่ธนาคารต้องรายงานกรมสรรพากร

1. เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการระบุตัวตนของบุคคลที่มีธุรกรรมลักษณะเฉพาะ

2. ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลธรรมดา ชื่อของห้างหุ้นส่วนสามัญ ชื่อของคณะบุคคลที่มิใช่ นิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล

3. จำนวนครั้งของการฝาก หรือรับโอนเงินทุกบัญชีรวมกัน

4. จำนวนเงินที่ฝาก หรือรับโอนเงินทุกบัญชีรวมกัน

5. เลขที่บัญชีทุกบัญชี ที่มีการฝากหรือรับโอนเงิน ข้อมูลธุรกรรมเฉพาะที่กำหนดจะนับเฉพาะการฝากหรือรับโอนเงินเฉพาะขารับรวมกันทุกบัญชีใน 1 ปี ไม่รวมการโอนออกหรือถอนออก และไม่นับบัญชีต่างธนาคารกัน เช่น หากเปิดบัญชีธนาคาร A 5 บัญชี และธนาคาร B อีก 3 บัญชี แต่ละธนาคาร ก็จะนับเฉพาะ ยอดฝากหรือยอดโอนเงินของธนาคารตัวเอง ไม่ไปนับยอดจากบัญชีอีกธนาคารหนึ่ง หากบัญชีของธนาคารไหนมีเงื่อนไขตรงตามที่กรมสรรพากรกำหนดก็จะส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรซึ่งถ้าเจ้าของบัญชียังเสียภาษีไม่ถูกต้อง ก็มีหน้าที่ต้องมาเสียภาษีให้ถูกต้อง

5 เริ่มส่งข้อมูลตอนไหน

การส่งข้อมูลต้องส่ง	เริ่มส่งข้อมูลครั้งแรก	ข้อมูลปี 2564 เริ่มนับ
ภายใน 31 มี.ค.ของทุกปี	31 มี.ค. 2563	ตั้งแต่ 1 ม.ค.- 31 ธ.ค.

6 ธุรกรรมที่ต้องนำส่งข้อมูลบัญชีให้กรมสรรพากร

- ยอดเงินฝากเข้าบัญชี
- ยอดรับโอนเงิน
- ยอดเงินฝากเช็คเข้าบัญชี
- ยอดจากดอกเบี้ย
- ยอดจากเงินปันผล

7 ตัวอย่างการนับข้อมูลเงินฝากของสรรพากร

กรณี 1
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 2,500 ครั้ง
รวมยอด 1.5 ล้านบาท
- ไม่ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 2
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 3,500 ครั้ง
รวมยอด 1 ล้านบาท
- ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 3
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 365 ครั้ง
รวมยอด 3 ล้านบาท
- ไม่ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 4
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 450 ครั้ง
รวมยอด 2.8 ล้านบาท
- ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 5
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 2,900 ครั้ง
รวมยอด 1.9 ล้านบาท
- ไม่ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 6
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 450 ครั้ง
รวมยอด 1.7 ล้านบาท
- ไม่ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 7
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 20 ครั้ง
รวมยอด 4.7 ล้านบาท
- ไม่ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 8
มียอดรับโอนเงินทั้งปี
จำนวน 4,000 ครั้ง
รวมยอด 2.5 ล้านบาท
- ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 9
บัญชีที่ 1 | บัญชีที่ 2
ยอดเงินเข้า 400 ครั้ง
จำนวนเงิน 3.5 ล้านบาท
- ถูกส่งข้อมูล -

กรณี 10
บัญชีที่ 1 | บัญชีที่ 2 | บัญชีที่ 3
ยอดเงินเข้า 300 ครั้ง
จำนวนเงิน 20 ล้านบาท
- ไม่ถูกส่งข้อมูล -

"รวมทุกเลขบัญชีในธนาคารเดียวกัน นับรายการเงินเข้าทุกรายการตลอดปี"

คนค้าขายออนไลน์ต้องเตรียมตัวอย่างไรกับ ภาษีอีเพย์เมนต์

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. เก็บหลักฐานที่เกี่ยวกับการค้าทุกอย่าง
3. เก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ รับ-จ่าย ให้ชัดเจน
4. แบ่งบัญชีสำหรับการค้า และส่วนตัวออกจากกัน
5. จัดทำรายรับ-รายจ่าย

เมื่อได้ทราบรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆในการที่ธนาคารจะส่งข้อมูลด้านเงินฝาก เงินโอนให้กับสรรพากรแล้ว ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเหล่านี้จะทำให้พ่อค้า – แม่ค้ารู้จักวิธีการจัดการเรื่องเงินฝากเงินโอนที่เป็นรายได้ของร้านค้าตัวเองมากขึ้นและจะได้ทราบว่ารายได้ที่เกิดขึ้นจะต้องนำมาคำนวณภาษีซึ่งก่อนจะคำนวณภาษีนั้นสิ่งที่ต้องทราบเสียก่อนก็คือรายได้ของเราที่เกิดขึ้นเป็นรายได้ประเภทไหนที่สรรพากรกำหนดในขั้นตอนที่ 3 จะบอกรายละเอียดประเภทของรายได้ของบุคคลธรรมดาว่ามีกี่ประเภท อะไรบ้างและพ่อค้า - แม่ค้า มีรายได้ที่อยู่ในประเภทไหน

ขั้นตอนที่ 3 รายได้ของเราอยู่ประเภทไหน?

บางท่านมีรายได้ 1 ทาง แต่บางทางมีรายได้หลายช่องทาง ทั้งค้าขาย ให้เช่า และบางท่านมีเงินเดือนจากงานประจำ หมายถึง เราเองต้องมาแยกก่อนว่ารายได้ของเรานั้นตรงกับรายได้ทางภาษีประเภทไหน

รายได้ในนามบุคคลธรรมดาจะอยู่ภายใต้มาตรา 40 ซึ่งมีทั้งหมด 8 ประเภท รายได้แต่ละประเภทก็จะสามารถหักค่าใช้จ่ายได้แตกต่างกันเราต้องเข้าใจเรื่องนี้ให้ดี เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการคำนวณภาษี และการวางแผนภาษี

ผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ จะอยู่ในรายได้ประเภทที่ 8

มาตรา 40(1) - (8) รายได้บุคคลธรรมดา

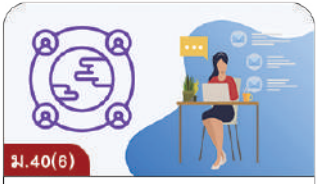
เงินได้จากการจ้างแรงงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส

เงินได้จากหน้าที่/ตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ไม่ว่าจะเป็น ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า

ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น

เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เงินปันผล

ค่าเช่า ค่าผิดสัญญาเช่าซื้อ หรือซื้อขายเงินผ่อน



ค่าตอบแทนจากวิชาชีพอิสระ วิชากฎหมาย การประกอบโรคศิลปะ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี

เงินได้จากการรับเหมา ที่ผู้รับเหมาได้ทั้งค่าแรงและ ค่าของที่ต้องลงทุนนอกเหนือจากเครื่องมือ

เงินได้จากธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง และเงินได้อื่นๆ

เกณฑ์เงินได้ขั้นต่ำที่ต้องยื่นภาษี

พิจารณาแยกเป็นคนโสดและสมรสตามตารางด้านล่าง
ถ้ารายได้ไม่ถึงเกณฑ์ไม่ต้องยื่นก็ได้ค่ะ

ประเภทเงินได้	โสด	สมรส
เงินเดือน 40 (1)	120,000	220,000
รายได้ 40 (2) - (8)	60,000	120,000

พ่อค้า - แม่ค้า ที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง - เราชนะ
ส่วนใหญ่รายได้ที่เกิดขึ้นจัดอยู่ในรายได้ประเภท 40(8)

ธุรกิจที่หักค่าใช้จ่ายเหมา 40 - 60 ตัวอย่างเช่น

- ภาพถ่ายและภาพยนตร์
- การทำรองเท้า
- การตัด เย็บ เสื้อผ้า
- การทำป่าไม
- การขนส่งด้วยยานพาหนะ
- ทำเหมืองแร่
- จำหน่ายกระแสไฟฟ้า
- ซักรีด ย้อมสี
- เลี้ยงสัตว์ทุกชนิด
- การฆ่าสัตว์จำหน่า

ขั้นตอนที่ 3 นี้จะทำให้ พ่อค้า - แม่ค้า ได้ทราบว่าการค้าขายที่ทำอยู่นั้น จัดว่าเป็นรายได้ประเภทไหน จากทั้งหมด 8 ประเภท และต้องยื่นแบบแสดงรายการอะไร และเมื่อไหร่บ้าง แต่การคำนวณภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการไม่ได้ดูแค่รายได้เท่านั้น ต้องดูที่ค่าใช้จ่ายด้วยซึ่งในขั้นตอนถัดไปคือขั้นตอนที่ 4 จะบอกถึงการจัดการค่าใช้จ่ายของบุคคลธรรมดาว่าในรายได้แต่ละประเภทใน 8 ประเภท มีหลักเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

สแกน QR Code
เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม
จาก SMEs Academy

ขั้นตอนที่ 4 การจัดการค่าใช้จ่าย

ในการวางแผนภาษี เรื่องการตัดสินใจเลือกใช้ค่าใช้จ่ายเป็นสิ่งสำคัญ เพราะค่าใช้จ่ายหากเราไม่สามารถจัดการให้เป็นระบบและถูกต้องได้ ก็อาจจะทำให้การคำนวณภาษีไม่ถูกต้องตามไปด้วยเช่นกันซึ่งในส่วนการหักค่าใช้จ่ายนั้นก็จะมีอัตราที่หักแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเภทของรายได้ ซึ่งในการหักค่าใช้จ่ายก็สามารถเลือกได้ว่าจะใช้

วิธีหักแบบอัตราเหมาหรือ หักตามจริง
ขึ้นอยู่กับว่าเรามีรายได้อยู่ไหนประเภทไหนนั่นเอง

หักเหมา = ไม่ต้องทำงานเอกสารเลย
หักตามจริง = ต้องจดและเก็บบิลเอกสาร

อัตราการหักค่าใช้จ่าย

ประเภทเงินได้	หักค่าใช้จ่าย
1. เงินได้จากการจ้างแรงงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	50% แต่ไม่เกิน 100,000 บาท หากมีเงินได้ประเภทที่ 1 และ 2 ให้นำเงินได้ทั้ง 2 ประเภทรวมกัน หักค่าใช้จ่ายได้ 50% แต่รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท
2. เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าหน้านาย ฯลฯ	50% แต่ไม่เกิน 100,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง
3. ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
4. ดอกเบี้ย เงินปันผล ส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
5. เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน ✅ บ้าน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง แพ ✅ ที่ดินที่ใช้การเกษตร ✅ ที่ดินที่ไม่ได้ใช้การเกษตร ✅ ยานพาหนะ ✅ ทรัพย์สินอื่นๆ ทำผิดสัญญาเช่าซื้อ การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อน	ตามจริงหรืออัตราเหมา 30% 20% 15% 30% 10% หักเป็นการเหมาได้ 20% วิธีเดียว
6. วิชาชีพอิสระ ✅ การประกอบโรคศิลปะ ✅ วิชากฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60% 30%
7. เงินได้จากการรับเหมา (ผู้รับเหมาต้องลงทุนจัดหาสัมภาระสำคัญนอกจากเครื่องมือ)	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60%
8. รายได้อื่น นอกเหนือจาก 1-7*	ตามจริงหรืออัตราเหมา 40% และ 60%

สแกน QR Code
เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม
จาก กรมสรรพากร

วิธีการหักค่าใช้จ่ายตามจริง

ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

"ต้องทำอย่างไร เอกสารแบบไหน ?"

เตรียมเอกสารทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถหักได้แม้แต่บาทเดียว
ค่าใช้จ่ายที่จะหักจริงต้องมีลักษณะดังนี้

1. ค่าใช้จ่าย**ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและที่มาของรายได้**
2. ต้องมีจำนวนที่สมควรและเหมาะกับกิจการ
   ไม่มากเกินความจำเป็นจนขัดแย้งกับกิจการ
3. ไม่เป็นรายจ่ายต้องห้าม คือ **รายจ่ายที่กฎหมายห้ามใช้เป็นรายจ่าย (มาตรา 65 ตรี)**
4. **ต้องมีหลักฐานในการตรวจสอบได้ด้วย (สำคัญมาก)**

หากต้องการหักค่าใช้จ่ายตามจริง นอกจาก 4 ข้อนี้แล้ว
ควรจะมีการจดรายรับ รายจ่ายไว้ด้วย

หักค่าใช้จ่าย อะไรได้บ้าง ?

ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายกำหนดให้เงินได้แต่ละประเภทสามารถหักค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) ออกก่อน แล้วจึงนำเงินได้ที่หักค่าใช้จ่ายแล้วทั้งหมดไปหักลดหย่อน เพื่อให้ได้ยอดเงินได้สุทธิไปคำนวณภาษีตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

โดยเงินได้พึงประเมินที่จะนำมาใช้สำหรับการคำนวณภาษีแบ่งออกเป็น 8 ประเภท **มาตรา 40(1) - (8)**

เงินได้แต่ละประเภทมีการหักค่าใช้จ่ายในอัตราที่แตกต่างกัน โดยผู้มีเงินได้สามารถเลือกหักค่าใช้จ่ายได้ 2 แบบ คือ

แบบที่ 1

การหักค่าใช้จ่ายแบบเหมา กำหนดไว้เป็นอัตราร้อยละตามกฎหมายกำหน

แบบที่ 2

การหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควร

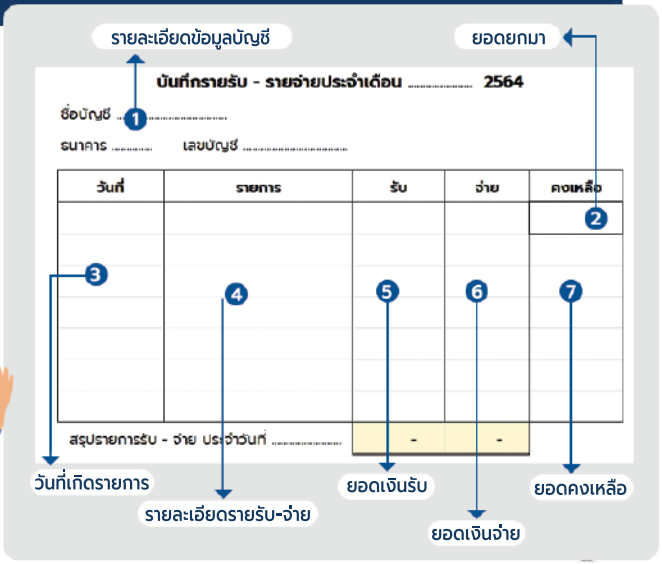
เมื่อพ่อค้า – แม่ค้าได้ทราบถึงประเภทรายได้และการจัดการค่าใช้จ่ายแล้ว ซึ่งการจัดการค่าใช้จ่ายในขั้นตอนที่ 4 สำหรับเงินได้ประเภทที่ 8 นั้น โดยมีทั้งการหักค่าใช้จ่ายตามจริง และหักค่าใช้จ่ายแบบเหมา สำหรับการหักค่าใช้จ่ายแบบเหมานั้นไม่เป็นที่ยุ่งยากเท่าไหร่ แต่ถ้าหากพ่อค้า – แม่ค้า สำรวจดูกิจการตัวเองแล้วพบว่าเหมาะสมกับการหักค่าใช้จ่ายตามจริงมากกว่า สิ่งที่สำคัญและสิ่งที่ควรต้องทำนั่นก็คือ การจดรายรับ – รายจ่ายให้เป็นระบบและละเอียดที่สุด ซึ่งในขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนที่ 5 นั้นจะสอนการจดรายรับ- รายจ่ายพร้อมทั้งแสดงตัวอย่างให้ดูอย่างละเอียด

ขั้นตอนที่ 5 สอนการจดรับจ่าย (สำหรับผู้ที่ยื่นหักค่าใช้จ่ายตามจริง)

พ่อค้า - แม่ค้า ที่มีรายได้และทำการยื่นภาษีและเลือกวิธีหักค่าใช้จ่ายแบบตามจริง จะต้องทำการจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลรายรับและรายจ่ายพร้อมต้องมีเอกสารค่าใช้จ่ายที่เป็นหลักฐานได้ซึ่งในการจดรายรับ-รายจ่ายนั้นจะต้องจัดทำรายงาน แสดงรายได้และรายจ่ายประจำวัน (เงินสดรับ-จ่าย) โดยต้องมีรายงานอย่างน้อยตามแบบฟอร์มด้านล่าง และเก็บรายงานฯ

..พร้อมเอกสาร/หลักฐานรายได้-รายจ่ายไว้ประกอบการยื่นภาษี..

แบบฟอร์มจดรับ - จ่าย



สแกน QR code
เพื่อดาวน์โหลด
แบบฟอร์มเอกสาร
การจดรับจ่าย

ตัวอย่างแบบฟอร์มจดรับ - จ่าย

รายละเอียดข้อมูลบัญชี

ยอดยกมา

บันทึกรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน ตุลาคม 2564

ชื่อบัญชี คู่มือภาษีโครงการคนละครึ่ง

ธนาคาร กสิกรไทย (1) เลขบัญชี 333-3-33333-3

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	ยอดยกมา			4,650.00 (2)
8/10/2564	รายได้จากการขายหน้าร้าน	2,600.00		7,250.00
8/10/2564	รายได้จากโครงการรัฐ	2,400.00		9,650.00
8/10/2564	ค่าวัตถุดิบใช้สำหรับวันถัดไป		2,450.00	7,200.00
9/10/2564	รายได้จากการขายหน้าร้าน	1,850.00		9,050.00
9/10/2564	รายได้จากโครงการรัฐ	2,400.00		11,450.00
9/10/2564	ค่าวัตถุดิบใช้สำหรับวันถัดไป		2,850.00	8,600.00
สรุปรายการรับ - จ่าย ประจำวันที่ 8-9/10/2564		9,250.00	5,300.00	

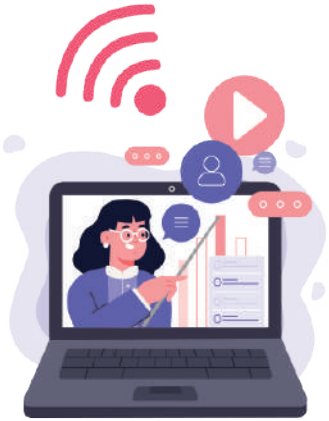
(3) วันที่เกิดรายการ

(4) รายละเอียดรายรับ-จ่าย

(5) ยอดเงินรับ

(6) ยอดเงินจ่าย

(7) ยอดคงเหลือ



การจดรับ - จ่าย เพื่อ 2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เรารู้ผลลัพธ์ทางการค้า
2. เพื่อให้เป็นหลักฐานเมื่อเรายื่นภาษี หักค่าใช้จ่ายตามจริง

*เป็นสิ่งที่ควรทำ

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำเอกสารค่าใช้จ่าย

ซึ่งการที่จะหักค่าใช้จ่ายตามจริงได้ ค่าใช้จ่ายนั้นจะ **ต้องเกิดขึ้นจริง** และต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ **สมเหตุสมผลกับเงินได้พึงประเมิน**โดยที่ผู้เสียภาษีนั้นจะต้องมีหลักฐานยืนยันค่าใช้จ่ายที่ต้องการหักค่าใช้จ่าย

และต้องเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 5 ปี

พร้อมกับต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

โดยหลักฐานสำหรับการหักค่าใช้จ่ายของบุคคลธรรมดา เพื่อแสดงว่าคุณเป็นผู้ที่จ่ายค่าใช้จ่ายเหล่านั้นจริง **ดังนี้**

1. เสร็จรับเงิน
2. ใบกำกับภาษี
3. บิลเงินสด
4. ใบสำคัญรับเงิน
5. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

เอกสารที่ใช้ประกอบค่าใช้จ่ายของกิจการ ในกรณีที่หลักฐานไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องในการทำธุรกิจนั้นเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องทำโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้เลยและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบค่าใช้จ่ายของกิจการก็เป็นเรื่องที่จะต้องทำให้ถูกต้องเช่นกัน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการใช้จ่ายนั้นๆ

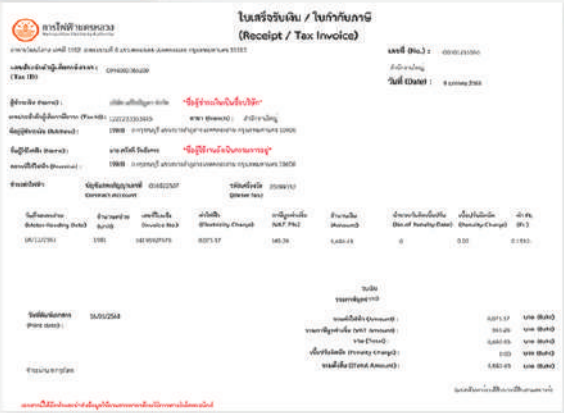
หลายครั้งที่ไม่สามารถจะหาหลักฐานมาประกอบการจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทั้งๆที่เป็นการจ่ายเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกิจการโดยเฉพาะ แต่ในความเป็นจริงแล้วหากพิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายเหล่านี้เกิดขึ้นเพื่อกิจการจริงๆ กรมสรรพากรก็มีแนวทางให้ปฏิบัติให้ถูกต้องได้

ซึ่งในกรณีรายจ่ายของกิจการที่จ่ายไปเพื่อประโยชน์ของกิจการจริง แต่ไม่มีหลักฐานการรับเงินเพียงพอ สามารถจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีได้

ตัวอย่างหลักฐานการจ่าย

ใบเสร็จรับเงิน ที่ผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ ถือเป็นเอกสารที่มีความน่าเชื่อถือที่สุด เพราะเป็นหลักฐานที่ได้รับจากบุคคลภายนอก ที่ไม่ได้จัดทำจากในธุรกิจ สิ่งที่จำเป็นต้องมีสำหรับหลักฐานใบรับ คือชื่อ ที่อยู่ผู้ออกเอกสาร ฯ

ใบเสร็จรับเงิน



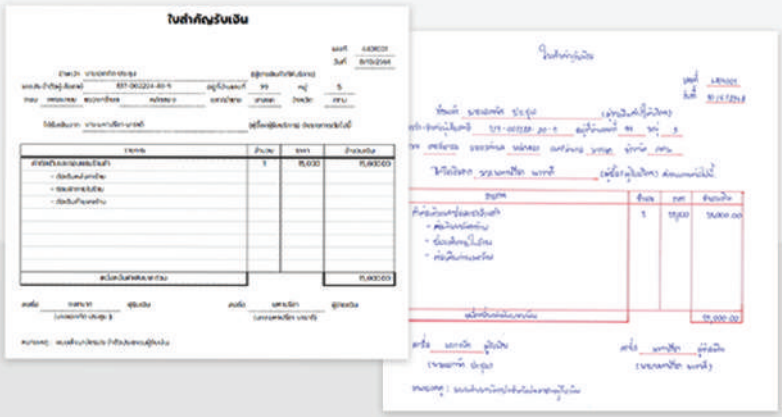
ใบกำกับภาษี

บิลเงินสด

ตัวอย่างการใช้ใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน ที่มีหลักฐานลายเซ็นผู้รับเงิน โดยควรแนบสำเนาบัตรประชาชนที่เป็นของผู้รับเงิน ซึ่งนี่เป็นเอกสารที่กรมสรรพากรรองรับ ว่าเป็นหลักฐานค่าใช้จ่ายได้โดยจัดทำขึ้นจากธุรกิจของเรา แต่ว่าต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนว่า ใครคือผู้รับเงิน (ลายเซ็น และบัตรประชาชน) ส่วนมากจะใช้ในกรณีที่ผู้รับเงินเป็นบุคลธรรมดา

1. ออกโดยการพิมพ์ หรือจากการเขียนด้วยลายมือ



2. แนบเอกสารคู่กับสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน

ตัวอย่าง ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

บจ. / หจก. ..... นาย มหาปรีชา นาราดี ..... (ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ)

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวน	ราคา	รวม
2/10/2564	ซื้อน้ำเปล่า 5 ขวดมาดูแลลูกค้าที่เข้ามาดูสินค้าที่ร้าน	5	5	2500

มีสินค้ามากกว่าหนึ่งชิ้น	รวมทั้งสิ้น	5	ราคา	2500

ข้าพเจ้า นาย มาวิน พานทอง (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง เจ้าของกิจการ

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง

นาย มหาปรีชา นาราดี โดยตั้งแต่วันที่ 2/10/2564 ถึงวันที่ 2/10/2564

ลงชื่อ มาวิน (ผู้เบิกจ่าย)
(นาย มาวิน พานทอง)

ลงชื่อ มหาปรีชา (ผู้อนุมัติ)
(นาย มหาปรีชา นาราดี)

สแกน QR Code
เพื่ออ่านข้อมูล
และดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสาร
จาก SMEs Academy

ขั้นตอนที่ 7 วิธีการคำนวณภาษี

ต้องเข้าใจก่อนนะคะว่า บุคคลธรรมดาสามารถมีรายได้ ได้หลายประเภท เช่น

นาย ก. มีรายได้ 1 ประเภท คือ เปิดร้านอาหารรับเงินโครงการของรัฐ 40(8)

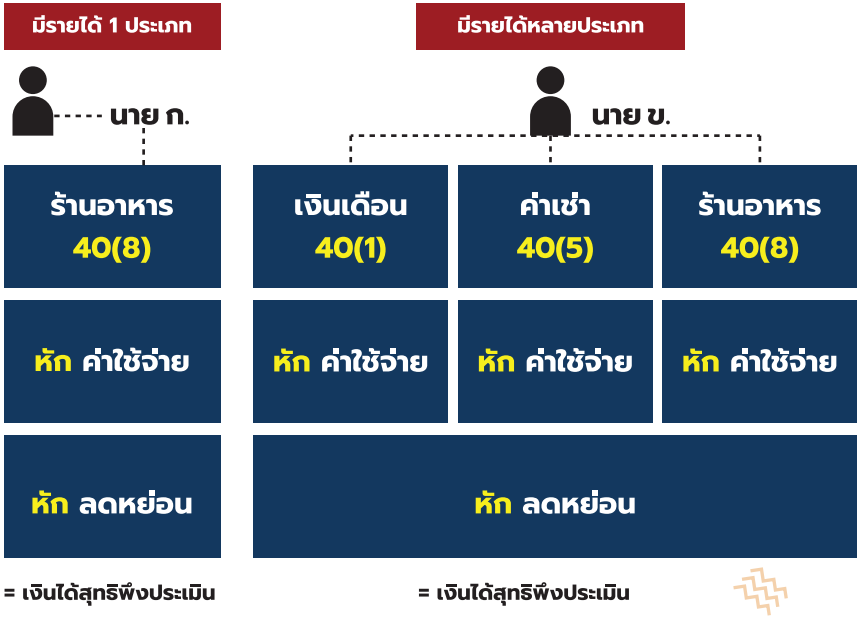
นาย ข. มีรายได้หลายประเภท 1. เงินเดือน 40(1) 2. มีบ้านให้เช่า 40(5)

3. เปิดร้านอาหารรับเงินโครงการของรัฐ 40(8)

ดังนั้นการคำนวณภาษีต้องดูว่าตัวเองมีรายได้กี่ช่องทาง

รายได้แต่ละประเภทจะหักค่าใช้จ่ายตามแต่ละประเภทของรายได้เมื่อหักค่าใช้จ่ายของใครของมันแล้ว สุดท้ายแล้วจะมาหักค่าลดหย่อนตามรูปดังนี้

วิธีที่ 1 คำนวณภาษีเงินได้สุทธิ



อัตราการหักค่าใช้จ่าย

ประเภทเงินได้	หักค่าใช้จ่าย
1. เงินได้จากการจ้างแรงงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	50% แต่ไม่เกิน 100,000 บาท หากมีเงินได้ประเภทที่ 1 และ 2 ให้นำเงินได้ทั้ง 2 ประเภทรวมกัน หักค่าใช้จ่ายได้ 50% แต่รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท
2. เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าหน้านาย ฯลฯ	50% แต่ไม่เกิน 100,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง
3. ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
4. ดอกเบี้ย เงินปันผล ส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ	ตามจริงหรืออัตราเหมา
5. เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน ☑ บ้าน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง แพ ☑ ที่ดินที่ใช้การเกษตร ☑ ที่ดินที่ไม่ได้ใช้การเกษตร ☑ ยานพาหนะ ☑ ทรัพย์สินอื่นๆ ทำผิดสัญญาเช่าซื้อ การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อน	30% 20% 15% 30% 10% หักเป็นการเหมาได้ 20% วิธีเดียว
6. วิชาชีพอิสระ ☑ การประกอบโรคศิลปะ ☑ วิชากฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60% 30%
7. เงินได้จากการรับเหมา (ผู้รับเหมาต้องลงทุนจัดหาสัมภาระสำคัญนอกจากเครื่องมือ)	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60%
8. รายได้อื่น นอกเหนือจาก 1-7*	ตามจริงหรืออัตราเหมา 40% และ 60%

ลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปี 2564

1. ค่าลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000 บาท
2. ค่าลดหย่อนผู้สมรส	60,000 บาท (กรณีคู่สมรสไม่มีรายได้) และกฎหมายอนุญาตให้มีได้สูงสุด 1 คน
3. ค่าลดหย่อนบุตร	บุตรคนแรก 30,000 บาท (บุตรคนที่ 2 ขึ้นไป และเกิดตั้งแต่ปี 2561 ลดหย่อนเพิ่ม 60,000 บาท)
4. ค่าใช้จ่ายฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร	ตามจริงแต่ไม่เกินท้องละ 60,000 บาท (เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลจากการตั้งครรภ์และคลอดบุตร ไม่ว่าจะเป็นค่าตรวจครรภ์ รับฝากครรภ์ ค่าบำบัดทางการแพทย์ ค่ายาเวชภัณฑ์ ค่าทำคลอด)
5. ค่าลดหย่อนบิดา มารดา	คนละ 30,000 บาท (บิดา มารดาต้องมีอายุเกิน 60 ปี และมีเงินได้ไม่เกิน 30,000 บาท) ได้ทั้งบิดามารดาเราและคู่สมรส
6. ค่าลดหย่อนผู้พิการหรือทุพพลภาพ	คนละ 60,000 บาท (ต้องมีบัตรคนพิการ)
7. เบี้ยประกันชีวิต	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท (กรมธรรม์อายุ 10 ปีขึ้นไป)
8. เบี้ยประกันสุขภาพบิดา มารดา	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท (ได้ทั้งบิดา มารดาเราและคู่สมรส)
9. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพตนเอง	ตามจริงแต่ไม่เกิน 25,000 บาท แต่เมื่อรวมกับการหักลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตและการฝากเงินที่มีเงื่อนไขประกันชีวิตทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 100,000 บาท
10. ดอกเบี้ยซื้อที่อยู่อาศัย	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท

ลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปี 2564

11. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กบข./สงเคราะห์ครู	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15% ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและไม่เกิน 500,000 บาท
12. ค่าซื้อกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30% ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษี และเมื่อรวมกับข้อ 11. แล้วไม่เกิน 500,000 บาท
13. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 13,200 บาท และเมื่อรวมกับข้อ 11. และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญแล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท
14. เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15% ของเงินได้ที่ต้องเสีย และไม่เกิน 200,000 บาท และเมื่อรวมกับข้อ 11 แล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท
15. ค่าซื้อกองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30% ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและไม่เกิน 200,000 บาท และเมื่อรวมข้อ 11 และ RMF และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ และ กอช. ต้องไม่เกิน 500,000 บาท
16. เงินประกันสังคม	ตามที่จ่ายจริง
17. เงินบริจาคการศึกษา การกีฬา การพัฒนาสังคม	2 เท่าของเงินบริจาคตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10% ของเงินได้หลังหักค่าลดหย่อน การศึกษา การกีฬา การพัฒนาสังคม
18. เงินบริจาคทั่วไป	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10% ของเงินได้หลังหักลดหย่อน
19. ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต กรณีเงินได้ประเภท 5-8 ที่มีเครื่องรูดบัตร (EDC)	1 เท่าของที่จ่ายจริง เมื่อมีเงินได้จากค่าเช่า ค่าวิชาชีพ ค่ารับเหมา ทั้งค่าแรงและค่าของ หรือ เงินได้การประกอบธุรกิจอื่น ๆ
20. เงินบริจาคพรรคการเมือง	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท

เงินได้สุทธิพึงประเมิน x **อัตราภาษี** (อัตราก้าวหน้า 5%-35%) = **ภาษีที่ต้องเสีย**

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เงินได้หลังหักค่าลดหย่อน	อัตรา	ภาษีแต่ละขั้นของเงินได้
0 - 150,000	ยกเว้น	ยกเว้น
150,001 - 300,000	5%	7,500
300,001 - 500,000	10%	20,000
500,001 - 750,000	15%	37,500
750,001 - 1,000,000	20%	50,000
1,000,001 - 2,000,000	25%	250,000
2,000,001 - 5,000,000	30%	900,000
5,000,001 บาทขึ้นไป	35%	คำนวณตามจริง

หลังจากที่เราหักค่าใช้จ่าย และ ค่าลดหย่อนเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้เงินได้สุทธิพึงประเมิน มาคูณกับอัตราภาษีก้าวหน้า 5% - 35% เราจะรับรู้ถึงยอดภาษีที่ต้องเสียตามอัตราดังรูป

เปรียบเทียบอัตราภาษี บุคคลและนิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคล		ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	
SME		0 - 150,000	ยกเว้น
ไม่เกิน 300,000 บาท	ยกเว้น	150,001 - 300,000	5%
300,001 - 3,000,000	15%	300,001 - 500000	10%
3,000,000 บาทขึ้นไป	20%	500,001 - 750,000	15%
Non SME		750,001 - 1,000,000	20%
20% ตั้งแต่บาทแรก		1,000,001 - 2,000,000	25%
เงื่อนไขในการเป็น SME		2,000,001 - 5,000,000	30%
1. ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท		5,000,001 ขึ้นไป	35%
2. รายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาท			

ภาษีบุคคล เป็น **อัตราก้าวหน้า**

ภาษีนิติบุคคล เป็น **อัตราคงที่**

"หากกิจการเติบโต รายได้ต่อปียอดหลายสิบล้าน การเป็นในรูปแบบนิติบุคคลจะวางแผนภาษีได้ดีกว่า"

- ข้อคิดโดย ครูอัส -

ตัวอย่าง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล 40(8)

กรณีที่ 1

- รายได้ 1,500,000 บาท/ปี
- สถานะ โสด

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 35,500.-

กรณีที่ 2

- รายได้ 1,500,000 บาท/ปี
- สถานะ สมรส

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบิดา มารดา	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบุตร	90,000.-
	ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 10,500.-

ตัวอย่าง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล 40(8)

กรณีที่ 3

- รายได้ 3,000,000 บาท/ปี
- สถานะ โสด

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 150,000.-

กรณีที่ 4

- รายได้ 3,000,000 บาท/ปี
- สถานะ สมรส

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบิดา มารดา	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบุตร	30,000.-
	ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 113,500.-

ตัวอย่าง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล 40(8)

กรณีที่ 5

- รายได้ 5,000,000 บาท/ปี
- สถานะ โสด

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 350,000.-

กรณีที่ 6

- รายได้ 5,000,000 บาท/ปี
- สถานะ สมรส

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบิดา มารดา	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบุตร	90,000.-
	ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 297,500.-

หากสังเกตุพบว่า **แม้รายได้เท่ากัน แต่ลดหย่อนต่างกัน**

ก็ส่งผลทำให้ผลลัพธ์ของภาษีต่างกันมา

ประมาณการภาษีเงินได้บุคคล 40(8)		
รายได้ต่อปี	โสด (ลดหย่อนน้อย)	สมรส (ลดหย่อนมาก)
1,500,000 บาท	35,500 บาท	10,500 บาท
3,000,000 บาท	150,000 บาท	113,500 บาท
5,000,000 บาท	350,000 บาท	297,500 บาท

นั่นหมายความว่า การวางแผนภาษีบุคคลธรรมดาต้องมีการวางแผน 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 : การเลือกประเภทค่าใช้จ่าย เราจะใช้ค่าใช้จ่ายเหมา 60% แบบที่ไม่ต้องจด ไม่ต้องเก็บเอกสารอะไรเลยหรือยื่นตามจริงที่ต้องจดและจัดเก็บเอกสารให้ดี

ส่วนที่ 2 : การบริหารค่าลดหย่อน บางกลุ่มลดหย่อนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของตัวตนเรา เช่น โสด สมรส ลูก พ่อแม่ แต่อีกกลุ่มหนึ่ง จะเป็นตัวเลือกเพื่อใช้ในการบริหารภาษีได้ เช่น ประกัน กองทุน บริจาค และอื่นๆ เรื่องนี้ต้องวางแผน

เงินได้ประเภท 40(2) - 40(8) ตั้งแต่ 120,000 บาทขึ้นไป กรณีคำนวณภาษีตามวิธีที่ 2 แล้วไม่เกิน 5,000 บาท จะได้รับยกเว้นภาษีจากการคำนวณตามวิธีที่ 1 ดังรูปจากกรณีที่ 6

คำนวณวิธีที่ 1

- รายได้ 5,000,000 บาท/ปี
- สถานะ สมรส

หัก	ค่าใช้จ่ายแบบเหมา	900,000.-
	ค่าลดหย่อนตัวเอง	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบิดา มารดา	60,000.-
	ค่าลดหย่อนบุตร	90,000.-
	ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.-

- ภาษีที่เสีย 297,500.-

รวมรายได้ทั้งหมด x 0.5% = ภาษีที่ต้องเสีย

คำนวณวิธีที่ 2
เงินได้พึงประเมิน

- รายได้ 5,000,000 บาท/ปี
- คำนวณภาษี 0.5
- ภาษีที่เสีย 25,000.-

"วิธีใดจ่ายมากกว่า เลือกวิธีนั้น"

ทั้งหมดนี้ก็คือ 10 ขั้นตอนในการจัดการภาษีสำหรับพ่อค้า - แม่ค้า ที่รับรายได้ผ่านโครงการเราชนะ / คนละครึ่ง จะต้องจัดการภาษีอย่างไรให้ถูกต้อง หวังว่าจะเป็นแนวทางในการเดินหน้าเรื่องการจัดการภาษีให้ท่านได้อย่างดีและถูกต้อง เพื่อธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนของท่านต่อไป

บัญชี
อย่างง่าย

“ต่อไปนี้คุณ **ไม่ต้องกังวล**
ในเรื่อง **การคำนวณภาษี**อีกแล้ว”

แสกน QR Code
“เพื่อคำนวณภาษี”

ผ่านเวบไซต์ SMEs Academy

ขั้นตอนที่ 8 การยื่นภาษีและบทลงโทษ

ใครมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ตามกฎหมายประมวลรัษฎากร กำหนดให้บุคคลธรรมดาที่มีเงินได้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี **โดยได้กำหนดหน่วยภาษีเงินได้ไว้ ได้แก่**

พ่อค้า - แม่ค้าขายของออนไลน์ ขายของตลาดนัดและรับเงินจากโครงการต้องเสียภาษีประเภทไหน? และเสียอย่างไร?

การขายของออนไลน์ ขายของตลาดนัดและรับเงินจากโครงการ ถูกจัดอยู่ในเงินได้ประเภทที่ 8 คือเงินได้จากการค้าขาย และต้องยื่นภาษีอยู่ 2 ช่วงคือ

ยื่นภาษีกลางปี

(ยื่นแบบ ภ.ง.ด.94)

ช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน ในปีภาษีที่ได้รับเงินได้ เป็นการสรุปรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงครึ่งปีภาษีแรกที่ผ่านมา

ยื่นภาษีสิ้นปี

(ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90)

ช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม ในปีภาษีถัดไปจากปีที่ได้รับเงินได้ เป็นการสรุปรายได้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนที่ 8 จะทำให้พ่อค้า - แม่ค้าได้ทราบว่าเรามีรายได้ประเภทไหนในทั้งหมด 8 ประเภท และต้องยื่นแบบแสดงรายการอะไร และเมื่อไหร่บ้าง แต่การคำนวณภาษีและยื่นแบบแสดงรายการไม่ได้ดูแค่รายได้เท่านั้น

ยื่นภาษีด้วยแบบแสดงรายการอะไร

รายได้จากการขายสินค้าเป็นเงินได้ประเภท 40(8)
ผู้มีเงินได้มีหน้าที่ยื่นแบบปีละ 2 ครั้ง

ภ.ง.ด.90 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี

สำหรับผู้มีเงินได้ในกรณีทั่วไปตั้งแต่เงินได้
ประเภทที่ 40(1) - 40(8) ที่ได้รับในระหว่างปีภาษีที่ล่วงมาแล้ว

ภาษีประจำปี ภ.ง.ด.90 และ ภาษีครึ่งปี ภ.ง.ด.94 ซึ่งในขั้นตอนนี้จะกล่าวถึง ภาษีประจำปี ภ.ง.ด.90

ล้างข้อมูลทั้งหมด

ปีภาษี 2563 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้ทั่วไป **ภ.ง.ด.90**

ผู้มีเงินได้ | คู่สมรส

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด

ชื่อ

ชื่อกลาง

ชื่อสกุล

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ชื่อเว็บไซต์

สถานภาพการสมรส: สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปีภาษี / สมรสระหว่างปีภาษี / หย่าระหว่างปีภาษี / ตายระหว่างปีภาษี

สถานะการยื่นแบบฯ: (1) มีเงินได้มาตรา 40 (1) - (8) รวมคำนวณภาษี / แยกยื่นแบบ / แยกยื่นแบบเฉพาะมาตรา 40 (1) * (2) มีเงินได้มาตรา 40 (2) - (8) รวมคำนวณภาษี / แยกยื่นแบบ (3) มีเงินได้มาตรา 40 (1) ประเภทเดียวและแยกยื่นแบบฯ (4) ไม่มีเงินได้

ยื่นปกติ | ยื่นเพิ่มเติม

สถานภาพของผู้มีเงินได้: (1) บุคคลธรรมดา — โสด / สมรส / หม้าย; (2) ผู้สูงแก่ความตายระหว่างปีภาษี; (3) กองมรดกที่ยังมิได้แบ่ง; (4) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล; (5) คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล; (6) วิสาหกิจชุมชนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้ให้ประกระบุ เลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ ประเทศ

ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม บาท | ภาษีที่ชำระไว้เกิน บาท

การแสดงเจตนาอุดหนุนเงินภาษีที่ชำระให้พรรคการเมือง: ผู้มีเงินได้ ไม่ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี / ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี บาท ให้ คู่สมรส ไม่ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี / ประสงค์อุดหนุนเงินภาษี บาท ให้

(ผู้อุดหนุนเงินภาษีให้พรรคการเมืองต้องเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย)

กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการ

ผู้มีเงินได้สามารถยื่นแบบ ภ.ง.ด.90 ได้ที่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือ
ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตทาง www.rd.go.th

ภ.ง.ด.90 กำหนดยื่นแบบ มกราคม - มีนาคม
(ของปีถัดไปของปีที่มีเงินได้)

> “ ถ้ายื่นผ่านช่องทางออนไลน์จะได้รับสิทธิขยายเวลา
> **การยื่นแบบและชำระภาษีออกไปอีก 8 วัน** ”

การยื่นแบบ ภ.ง.ด.90 เป็นการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี หากบุคคลมีรายได้ที่ถึงเกณฑ์ก็ต้องยื่นแบบแสดงรายการและหากมียอดภาษีที่ต้องชำระก็ต้องชำระภาษีเพราะถือเป็นหน้าที่ที่ต้องยื่นและชำระภาษีตามที่กฎหมายกำหนดหากไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกบทลงโทษในรูปของเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

“สแกน QR CODE **เพื่อรับชมวีดีโอ**
การยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90/91 ”

ดังนั้นเพื่อความถูกต้องและความสบายใจในการทำการค้าขายต่อไปควรทำให้ภาษีเป็นเรื่องที่ถูกต้องในการดำเนินกิจการของเราจะเป็นทางที่ดีและสบายใจที่สุด

ยื่นภาษีด้วยแบบแสดงรายการอะไร

รายได้จากการขายสินค้าเป็นเงินได้ประเภท 40(8)
ผู้มีเงินได้มีหน้าที่ยื่นแบบปีละ 2 ครั้ง

ภ.ง.ด.90 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี

สำหรับผู้มีเงินได้ 40(5)-40(8) ที่ได้รับในระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน และไม่ว่าจะมีเงินได้ประเภทอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตามซึ่งในส่วนของพ่อค้า - แม่ค้าซึ่งมีรายได้จากการค้าขายสินค้าหรือบริการถือว่ามีรายได้อยู่ในประเภท 40(8) ต้องยื่นภาษีครึ่งปี ภ.ง.ด.94 ที่ได้รับในระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน และไม่ว่าจะมีเงินได้ประเภทอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม

ภาษีประจำปี ภ.ง.ด.90 และ ภาษีครึ่งปี ภ.ง.ด.94 ซึ่งในขั้นตอนนี้จะกล่าวถึงภาษีประจำปี ภ.ง.ด.94

กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการ

ผู้มีเงินได้สามารถยื่นแบบ ภ.ง.ด.94 ได้ที่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือ
ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตทาง www.rd.go.th

ภ.ง.ด.94 กำหนดยื่นแบบ มกราคม - มีนาคม
(ของปีถัดไปของปีที่มีเงินได้)

" ถ้ายื่นผ่านช่องทางออนไลน์จะได้รับสิทธิขยายเวลา
การยื่นแบบและชำระภาษีออกไปอีก 8 วัน "

การยื่นแบบ ภ.ง.ด.94 เป็นการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ซึ่งหากบุคคลที่มีรายได้อยู่ในประเภท 40(5)-40(8) นั้นจะต้องทำการยื่นแบบ ภ.ง.ด.94 นี้ปฏิเสธไม่ได้ว่ายังมีบุคคลหลายท่านที่ไม่ทราบเรื่องนี้ว่าจะต้องมีการยื่นภาษีครึ่งปีดังกล่าวด้วย

"สแกน QR CODE เพื่อรับชมวีดีโอ
การยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.94 "

ดังนั้นเมื่อเราในฐานะพ่อค้า - แม่ค้า ซึ่งถือว่ามีรายได้อยู่ในประเภท40(8) ได้ทราบข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น ก็ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

หากมียอดที่ต้องชำระให้ถูกต้อง หากไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกบทลงโทษรูปแบบของเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

ตารางสรุปการยื่นภาษี

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเต็มปี ภ.ง.ด.90

กำไรสุทธิ เดือน ม.ค. - ธ.ค. ปี 2564

ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.

- รวม -

ยื่นกระดาษ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2565
ยื่นออนไลน์ 1 มกราคม - 7 เมษายน 2565

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ภ.ง.ด.94

ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.

- รวม -

ยื่นกระดาษ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2565
ยื่นออนไลน์ 1 มกราคม - 8 ตุลาคม 2565

เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ

ความผิดถ้าไม่ชำระภาษีตามเวลาที่กำหนด จะทำให้เกิด **เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ** ถือเป็นบทลงโทษเกี่ยวกับภาษีอากรอย่างหนึ่ง **อาจมีโทษทางอาญา** ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดที่เกิดขึ้น

ยื่นแบบแสดงรายการล่าช้า ละเลยหรือหลีกเลี่ยงการยื่นแบบแสดงรายการจะต้องเสียเงินเพิ่ม และเบี้ยปรับตามกฎหมาย หากฝ่าฝืนไม่ยอมชำระ ก็ต้องรับโทษทางอาญา

ดังนี้

1. กรณีที่ไม่ชำระภาษี ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีก **ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน** ของเงินภาษีที่ต้องชำระนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาการยื่นรายการจนถึงวันชำระภาษี

2. กรณีที่เจ้าพนักงานตรวจสอบได้ออกหมายเรียก และปรากฏว่ามิได้ยื่นแบบแสดงรายการไว้ หรือยื่นแบบแสดงรายการ แต่ชำระภาษีขาดหรือต่ำไป นอกจากจะต้องรับผิดชำระเงินเพิ่ม **แล้วยังจะต้องรับผิด เสียเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า** ของเงินภาษีที่ต้องชำระ แล้วแต่กรณี เบี้ยปรับดังกล่าวอาจลด หรืองดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ

3. กรณีที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ **ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91** หรือ **ภ.ง.ด.94** ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้อง**ระวางโทษปรับทางอาญาไม่เกิน 2,000 บาท**

4. กรณีที่จงใจ แจ้งข้อความเท็จ แสดงหลักฐานเท็จ ฉ้อโกงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร **มีโทษจำคุกตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 7 ปี และมีโทษปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 200,000 บาท**

5. กรณีที่มีเจตนาไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร **มีโทษปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ**

ขั้นตอนที่ 8 ได้กล่าวถึงการยื่นภาษีประจำปีและครึ่งปีไปแล้วนั้น ซึ่งภาษีดังกล่าวก็คือภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแต่ยังมีภาษีอีกประเภทที่พ่อค้า – แม่ค้า ควรทำความรู้จักไว้ นั่นก็คือภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งในขั้นตอนที่ 9 เป็นขั้นตอนที่จะสำรวจกิจการเพื่อบอกว่าผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจอยู่นั้นเป็นธุรกิจที่ต้องจดภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่อย่างไรและถ้าเป็นผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้นต้องมีลักษณะอย่างไรคุณสมบัติมีอะไรบ้าง

ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบว่าเป็นกิจการที่ต้องจด VAT ไหม?

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบกิจการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นปกติเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี

2. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการซึ่งมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ได้มีการดำเนินการ และเตรียมการประกอบกิจการอันเป็นเหตุ ให้ต้องมีการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การก่อสร้างโรงงาน ก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรือการติดตั้งเครื่องจักร

3. ผู้ประกอบการอยู่นอกราชอาณาจักรและได้ขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นปกติธุระโดยมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักร ให้ตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจดทะเบียน

ผู้ประกอบการที่ไม่ต้อง จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต่อให้ขายได้ 100 ล้านก็ไม่ต้องจด VAT

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี

2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

สแกน QR Code เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม

กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศและได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร

4. ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นครั้งคราวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

5. ผู้ประกอบการอื่นตามที่อธิบดีจะประกาศกำหนดเมื่อมีเหตุอันสมควร

กรณีศึกษา

1 หากรายได้ไม่ถึง 1.8 ล้านบาทต่อปี สามารถจดภาษีมูลค่าเพิ่มได้หรือไม่

คำอธิบาย

โดยปกติหากกิจการมีรายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปีจะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ไม่มีสิทธิ์เลือก ต้องจดเท่านั้น) แต่สำหรับกิจการหรือบุคคลใดที่เพิ่งเปิดกิจการยอดรายได้ยังน้อยอยู่รายได้ไม่ถึง 1.8 ล้านบาทต่อปี เรามีสิทธิ์เลือกได้ว่าจะจด VAT หรือไม่จดก็ได้

2 หากรายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี ไปแล้ว จะเกิดอะไรขึ้น ?

คำอธิบาย

หากผู้ประกอบการมีรายได้จากการขายสินค้าหรือ ให้บริการเกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และปฏิบัติหน้าที่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1. จัดทำใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่จัดทำ ใบกำกับภาษีและสำเนาใบกำกับภาษี สำหรับการขายสินค้า หรือการให้บริการทุกครั้งแล้วส่งมอบต้นฉบับใบกำกับภาษี ให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการและเก็บรักษาสำเนาใบกำกับภาษี ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

- รายงานภาษีซื้อ ให้จัดทำและลงรายการ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบกำกับภาษี
- รายงานภาษีขาย ให้จัดทำและลงรายการ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบกำกับภาษี
- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ ให้จัดทำและลงรายการ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้มาหรือจำหน่ายออกไป

3. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากยื่นผ่านอินเตอร์เน็ตขยายเวลายื่นแบบไปอีก 8 วัน

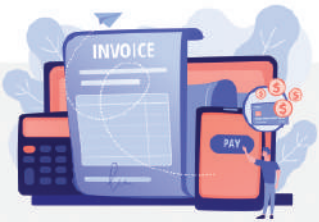
ขั้นตอนที่ 10 VAT ต้องจัดการอย่างไรบ้าง ออกใบกำกับอย่างไร

หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1

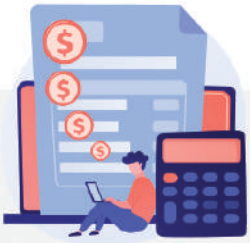
เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ

2



ออกใบกำกับภาษี

3



จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้แก่

- รายงานภาษีซื้อ
- รายงานภาษีขาย
- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

4

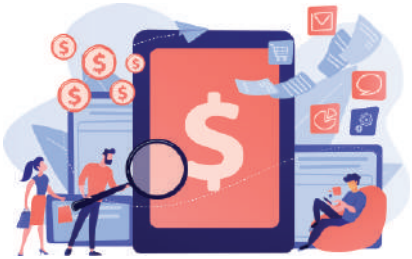
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)

ประเภทของใบกำกับภาษี

1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
3. เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี
   - ใบเพิ่มหนี้
   - ใบลดหนี้
   - ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด
   - ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากร หรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตัวอย่างใบกำกับภาษี

ตัวอย่างใบลดหนี้

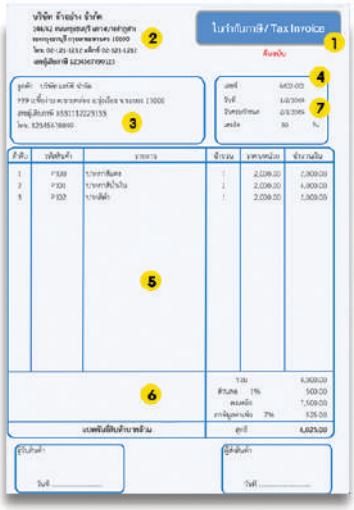


การออกใบกำกับภาษี

กรณีการขายสินค้า ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่ต้องจัดทำใบกำกับภาษี พร้อมทั้งส่งมอบ ให้แก่ผู้ซื้อสินค้าในทันทีที่มีการส่งมอบสินค้า หรือเมื่อได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้าให้กับผู้ซื้อ ก่อนส่งมอบสินค้า หรือเมื่อได้รับชำระราคาสินค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ แล้วแต่กรณี

กรณีการให้บริการ ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่ต้องจัดทำใบกำกับภาษีพร้อมทั้งส่งมอบ ให้แก่ผู้รับบริการในทันทีที่ได้รับชำระค่าบริการหรือเมื่อได้มีการใช้บริการนั้นไม่ว่าโดยตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนได้รับชำระค่าบริการ แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ผู้ประกอบการจดทะเบียน จะต้องจัดทำสำเนาใบกำกับภาษีและเก็บรักษาสำเนาใบกำกับภาษีไว้ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่อธิบดีกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

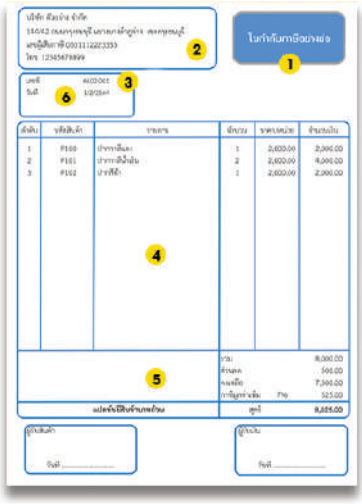


ข้อมูลสำคัญในใบกำกับภาษี

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด (ต้องระบุว่า "ใบกำกับภาษี")
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ออกใบกำกับภาษี
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขของเล่ม (ถ้ามี)
4. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
5. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการให้ชัดเจน
6. วัน เดือน ปีที่ออกใบกำกับภาษี

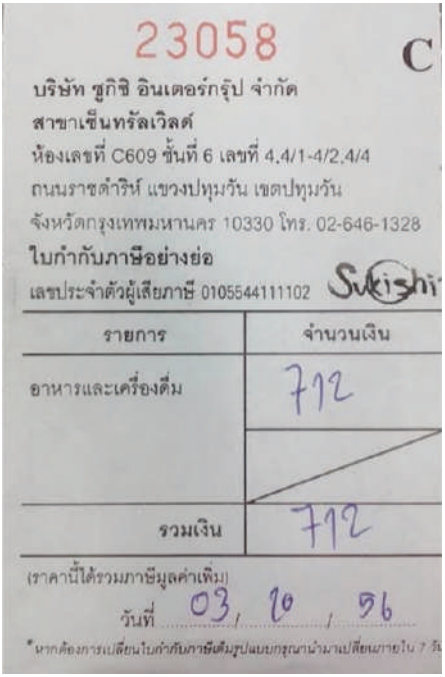
ข้อมูลสำคัญในใบกำกับภาษี

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด (ต้องระบุว่า "ใบกำกับภาษีอย่างย่อ")
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ออกใบกำกับภาษี
3. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษีและหมายเลขของเล่ม (ถ้ามี)
4. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณและมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
5. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการให้ชัดเจน
6. วัน เดือน ปีที่ออกใบกำกับภาษี



ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

สามารถออกได้ทั้งคอมพิวเตอร์ เครื่อง POS หรือ
ทำเป็นเล่มเขียนด้วยมือได้ตามตัวอย่างต่อไปนี้



23058 C

บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
สาขาเซ็นทรัลเวิลด์
ห้องเลขที่ C609 ชั้นที่ 6 เลขที่ 4,4/1-4/2,4/4
ถนนราชดำริห์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330 โทร. 02-646-1328

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544111102 Sukishi

รายการ	จำนวนเงิน
อาหารและเครื่องดื่ม	712
รวมเงิน	712

(ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วันที่ 03, 10, 56
*หากต้องการเปลี่ยนใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบกรุณานำมาเปลี่ยนภายใน 7 วั

ตัวอย่าง
ใบกำกับภาษีอย่างย่อออกด้วยมือ

ทั้งหมดนี้ก็คือ 10 ขั้นตอนในการจัดการภาษีสำหรับพ่อค้า - แม่ค้า ที่รับรายได้ผ่านโครงการเราชนะ/คนละครึ่ง ว่าจะต้องจัดการภาษีอย่างไรให้ถูกต้องหวัง จะเป็นแนวทางในการเดินหน้าเรื่องการจัดการภาษีให้ท่านได้อย่างดีและถูกต้องเพื่อธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนของท่านต่อไป

สำนักงานบัญชีอย่างง่าย

บริการงานบัญชีครบวงจร

- วางระบบเอกสารภายในให้ทุกองค์กร
- วางแผนภาษีให้กับบริษัท และภาษีเจ้าของกิจการ
- สอนจัดการบิลค่าใช้จ่ายที่ไม่สมบูรณ์ให้นำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้
- ทำภาษีรายเดือน จัดทำงบการเงินรายปี บริการที่ปรึกษา
- บริการจดบริษัท 3,000 บาท

พร้อมดูแลผู้ประกอบการทั่วไทย

061-549-5529

ประสบการณ์บัญชี - ภาษี กว่า 20ปี

บัญชีอย่างง่าย

แหล่งรวมคอร์สออนไลน์เพื่อ SMEs

รวมเนื้อหาทั้งหมดสำหรับการทำธุรกิจ บัญชี - ภาษี, การเงิน, การตลาด, การขาย, กฎหมาย, งานบุคคล, นำเข้า - ส่งออก, ไอเดียธุรกิจ และอื่นๆ

- เรียน VDO ไม่จำกัด
- เอกสารที่ต้องใช้ในกิจการมีให้ดาวน์โหลด
- โปรแกรมคำนวณภาษีบุคคลและนิติบุคคล
- ซีรีส์ความรู้ที่จะเรียนอย่างต่อเนื่องครบทุกรสทุกวิชา

“สมัครสมาชิกเริ่มต้นในราคาเดือนละหลักร้อย”

ติดต่อเรา : SMEs Academy

094 - 8246244

061 - 5495529

www.smes.academy

“ศูนย์รวมความรู้สำหรับคนทำธุรกิจ ทุกความรู้ทางธุรกิจ เข้าไปอยู่ในมือคุณ”

บริการ จากเพจบัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ

ประสบการณ์การจัดสัมมนากว่า 10 ปี

สัมมนาบรรยายสด

การสัมมนาแบบบรรยายสดที่ได้รับความรู้ และประสบการณ์โดยตรง แบบตัวต่อตัวกับวิทยากร สอบถามปัญหาได้แบบทันทีโดยได้รับความรู้ และแก้ไขปัญหาแบบทันท่วงที

สัมมนาออนไลน์ มากกว่า 50 หลักสูตร

เป็นสัมมนาที่เรียนผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีให้เลือกมากกว่า 50 หลักสูตร สามารถเรียนที่ไหนเมื่อไหร่ก็ได้ ตามความต้องการของผู้เรียนและเรียนได้ตลอดชีพไม่จำกัดเวลาเรียน เรียนซ้ำกี่รอบก็ได้ตามความต้องการ

คู่มือแฟ้มธุรกิจ

เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ นำไปใช้เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ทางบัญชีและภาษีได้ แม้ไม่มีพื้นฐาน

• ชุดแฟ้มสำหรับผู้เริ่มต้น •

- แฟ้มก้าวเปลี่ยนเป็นนิติบุคคล
- แฟ้มบัญชีพื้นฐาน สำหรับเจ้าของกิจการ
- แฟ้มภาษีอย่างง่าย สำหรับเจ้าของกิจการ

• ชุดแฟ้มสำหรับการแก้ไขปัญหา •

- แฟ้มการจัดการค่าใช้จ่าย ที่ไม่สมบูรณ์
- แฟ้มวางแผนผลตอบแทนกรรมการ
- แฟ้มบริหารงานบุคคลและค่าใช้จ่ายพนักงาน

• ชุดแฟ้มสำหรับงานบริหาร •

- แฟ้มเทคนิคการอ่าน วิเคราะห์งบการเงิน
- แฟ้มบริหารทีมบัญชีภายใน สำหรับเจ้าของกิจการ
- แฟ้มการบริหารต้นทุนและสินค้าคงเหลือ

ช่องทางการติดต่อ

บัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ

บัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ

สแกน QR CODE
เพื่อเข้าสู่
เพจ Facebook

กดติดตาม กดติดดาว

"เพื่อจะได้ไม่พลาดสาระดีๆจาก
บัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ"

@bunchee.easy

bunchee.easy

@Bunchee_easy

@bunchee.easy

บัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ

บัญชีอย่างง่าย เพื่อเจ้าของกิจการ

094-8246244 (คุณฝน)
084-1030099 (คุณมุก)

บัญชีอย่างง่าย

ห้ามจำหน่าย

ลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไทย คอลซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ©